

GEWAN 9

Schritt für Schritt Anleitung

**Anmeldung einer
GbR / eGbR**

**Anmelden / Abmelden
eines Gesellschafters**

Erstellt von Erwin Dworzak

© 2026 Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung
IT-Dienstleistungszentrum des Freistaats Bayern

Inhaltsverzeichnis:

1	ANMELDUNG DER GBR.....	3
2	ANMELDEN EINES WEITEREN GESELLSCHAFTERS	15
3	ABMELDEN EINES GESELLSCHAFTERS.....	22
4	UNTERSCHIEDE BEI DER ANMELDUNG EINER EGBR.....	28

Auf den nachfolgenden Seiten sehen Sie Schritt für Schritt, wie Sie eine Gesellschaft des bürgerlichen Rechts (**GbR**) anmelden. Die Unterschiede zur Anmeldung einer **eGbR** sehen Sie in Kapitel 4.

Außerdem sehen Sie, wie Sie später einen weiteren Gesellschafter hinzufügen (Kapitel 2) bzw. einen vorhandenen abmelden (Kapitel 3).

Die Abmeldung des vorletzten Gesellschafters und Umwandlung in ein Einzelunternehmen ist in einer eigenen Kurzanleitung beschrieben.

Diese können Sie von unserer Homepage herunterladen, indem Sie einfach auf den Hilfe-Button in GEWAN klicken.

Bitte beachten Sie, dass Sie für das Hinzufügen eines neuen Gesellschafters das **Einverständnis aller vorhandenen Gesellschafter** benötigen. Am besten lassen Sie sich den aktuellen Gesellschaftervertrag vorzeigen, in dem steht, dass der neue Gesellschafter wirklich dazugehören soll und darf.

1 Anmeldung der GbR

Klicken Sie im Gewerbemeldungs-Bildschirm auf *Anmeldung Betrieb*.

The screenshot shows the main menu of the 'Gewerbemeldungen' system. The 'Anmeldung Betrieb' button is highlighted with a red box. Other buttons include 'Anmeldung Person', 'Ummeldung', 'Abmeldung Betrieb', 'Abmeldung Person', 'Datenaktualisierung', 'Storno / Korrektur', 'Storno', 'Gewerbemeldung', 'Nat. Person', 'Jur. Person', 'Postfach', 'Rückläufer (11)', 'Wirtschaftskammern', 'Bürger-Online', 'Vorläufige (2)', 'Auskunft-Online', 'Freitextnachricht', 'Unterrichtung', 'Auskunft', 'Betrieb', 'Nat. Person', 'Jur. Person', 'Druck Meldung', 'Erfassen Person', 'Nat. Person', 'Jur. Person', 'Aktualisieren', and 'Beenden'.

Arbeiten Sie in einer **Verwaltungsgemeinschaft**, müssen Sie zunächst die **orange** umrandete Mitgliedsgemeinde auswählen.

The screenshot shows the 'Gewerbeanmeldung' form for 'VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01'. The 'Gemeindeauswahl' dropdown is highlighted with an orange box, showing 'Mitgliedsgemeinde 01(AGS:09194101 PLZ:00003)'. The 'Rechtsform und Name' section is highlighted with a red box, showing 'Rechtsform' as 'Gesellschaft des bürgerlichen Rechts', 'Gesellschaftersname(n)' as 'GbR', and 'Geschäftsbezeichnung' as an empty field. Other sections include 'Datumsangaben' with 'Betriebsbeginn' and 'Anzeigedatum' both set to '02.01.2024', 'Eintragungsdaten' with fields for 'Art der Eintragung', 'Ort der Eintragung', 'Land der Eintragung', 'Eintragungsdatum', and 'Eintragsnummer', and a 'Bemerkung' text area. At the bottom, there are buttons for 'Mustersuche', 'HWK', 'Vorschau', 'Zwischen-Speichern', 'Speichern', 'Abbrechen', and 'Hilfe'.

Geben Sie als erstes *Betriebsbeginn* und *Anzeigedatum* ein (**rot** markiert).

Gewerbeanmeldung: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01

Grunddaten Tätigkeiten Personen Adresse Sonstiges

Gemeindeauswahl
Mitgliedsgemeinde 01 (AGS:09194101 PLZ:00003) Info

Datumsangaben
Betriebsbeginn 02.01.2024
Anzeigedatum 02.01.2024

Rechtsform und Name
Rechtsform Gesellschaft des bürgerlichen Rechts
Gesellschaftername(n) GbR
Geschäftsbezeichnung

Eintragungsdaten
Art der Eintragung
Ort der Eintragung
Land der Eintragung
Eintragungsdatum Eintragsnummer

Die Meldung wird erstellt für
Selbstständigkeitsgrad
Hauptniederlassung
 Automatenaufstellungsgewerbe
 Reisegewerbe

Bemerkung
Hier können Sie eine betriebsbezogene Bemerkung reinschreiben, die nur Sie und Ihr LRA sehen können

Mustersuche HWK Vorschau Zwischen-Speichern Speichern Abbrechen Hilfe

Die Unterschiede bei der Eingabe einer eGbR finden Sie in Kapitel 4 (Grunddaten und Druckvorschau).

Wählen Sie anschließend die *Rechtsform* Gesellschaft des bürgerlichen Rechts. Sie sehen im Feld Gesellschaftername(n) das Wort GbR (oder GdbR – abhängig von Ihrer entsprechenden Benutzereinstellung).

Normalerweise sollte der voreingestellte *Selbstständigkeitsgrad* Hauptniederlassung passen.

Bei Bedarf können Sie diesen anpassen oder das Kästchen Reisegewerbe markieren.

Klicken Sie auf den Reiter *Tätigkeiten*.

Geben Sie eine oder mehrere Tätigkeiten ein. Eine genaue Beschreibung hierzu finden Sie im Benutzerhandbuch (Kapitel 3.3).

Gewerbeanmeldung: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01

Grunddaten Tätigkeiten Personen Adresse Sonstiges

Ermittlung des Wirtschaftszweigschlüssels

Originaltext

Suchart

Standardsuche

gewichtete Suche

Mustersuche

Suchtext

Tätigkeit

Schlüssel Beginn 21.07.2020

Gruppen (Bsp. § 34c) Schlüsselsuche Übernehmen OT Struktur

Neue Suche Übernehmen ST Info

ausgeübte Tätigkeit(en)

Schwerp...	Schlüssel	Beginn	Ende	Beschreibung der Tätigkeit	Beschreibung vorläufiger Schlüssel
<input checked="" type="checkbox"/>	46.36.0	21.07.2020		Verkauf von Gummibärchen	
<input type="checkbox"/>	10.82.0	21.07.2020		Herstellung von Gummibärchen	

Erläuterung TextWZ Korrektur Löschen Info

Mustersuche HWK Vorschau Zwischen-Speichern **Speichern** Abbrechen Hilfe

Vergessen Sie nicht, bei mehreren Tätigkeiten eine davon als Schwerpunkt zu markieren.

Sobald Sie alle Tätigkeiten eingegeben haben, klicken Sie auf den Reiter *Personen*.

Klicken Sie auf die **rot** umrandete Schaltfläche *Hinzufügen (NP)*, um eine natürliche Person hinzuzufügen.

Durch Klick auf *Hinzufügen (JP)* können Sie eine juristische Person hinzufügen.

Gewerbeanmeldung: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01

Grunddaten Tätigkeiten Personen Adresse Sonstiges

Liste der Gewerbetreibenden

Art	Name	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Nebenerw.	Straße
-----	------	----------------	----------------	-----------	--------

Anzahl: 0

Vertretungsberechtigte Person / Betriebsleiter

Name Vorname

Früherer Inhaber oder Firmenname

Bezeichnung

Suchen NP Suchen JP

Mustersuche HWK Vorschau Zwischen-Speichern **Speichern** Abbrechen Hilfe

Sie können entweder eine neue natürliche Person eingeben oder durch Klick auf *Suche Person* (**rot** markiert) eine vorhandene übernehmen.

Natürliche Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01

Allgemeine Daten der Person

Geschlecht männlich weiblich divers ohne Angabe

Familienname Nicht Vorhanden

Vorname Nicht Vorhanden

Geburtsname Nicht Vorhanden

Geburtsdatum

Geburtsort

Geburtsland Deutschland

Staatsangehörigkeit deutsch

Doktorgrad

Namenszusatz

Nachtitel

Künstlername

Anrede

Untersagung

für folgende Tätigkeit

Adresse

Straße

Hausnr. -

Zusatz

Ortsteil

PLZ / Ort

Land

unbekannt verzogen

Telefon
+[Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.]-[Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

Telefax
+[Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.]-[Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

Email

Homepage

Postfach-PLZ / Nr.

Postfach-Land

Wenn Sie auf *Suche Person* klicken, geht ein Suchbildschirm auf. Geben Sie das gewünschte Suchkriterium ein und klicken auf *Suchen*. Hierbei müssen Sie auch beim Namen der Person die Groß- und Kleinschreibung beachten. Sie können mit * (Sternchen) als Jokerzeichen arbeiten.

Beispiel: Muster* findet Mustermann, Musterfrau und Muster.

Suche natürliche Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft

Gemeindeauswahl
Mitgliedsgemeinde 01(AGS:09194101 PLZ:00003)

Allgemeine Daten

Personennummer von bis

Familienname

Vorname

Künstlername

Geburtsname

Geburtsdatum

Adresse

Straße Hausnr.

Postleitzahl Ort

Suchart
 Ohne Suche in Historie Mit Suche in Historie

Die gefundene Person wird übernommen (ggf. müssen Sie wie weiter oben beschrieben die passende Person aus einer Ergebnisliste auswählen).

Natürliche Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / Personennr. M1100000266

Allgemeine Daten der Person

Geschlecht männlich weiblich divers ohne Angabe

Familienname Musterfrau Nicht Vorhanden

Vorname Sieglinde Nicht Vorhanden

Geburtsname Nicht Vorhanden

Geburtsdatum 08.08.1988

Geburtsort München

Geburtsland Deutschland

Staatsangehörigkeit deutsch

Doktorgrad

Namenszusatz

Nachtitel

Künstlername

Anrede Frau

Untersagung

für folgende Tätigkeit

Adresse

Straße Fasanerieweg

Hausnr. 1

Zusatz

Ortsteil

PLZ / Ort 85551 Mitgliedsgemeinde 01

Land Deutschland

unbekannt verzogen

Telefon
+[Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.]-[Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

Telefax
+[Landeskennzahl] [Vorwahl] [Rufnr.]-[Durchwahl]
Beispiel: +49 89 12345678-49

Email

Homepage

Postfach-PLZ / Nr.

Postfach-Land

Bei Bedarf klicken Sie auf *Korrektur*, um die Personendaten ändern zu können.

Wenn alles passt, übernehmen Sie die Person durch Klick auf *OK*.

Abhängig von Ihren Benutzereinstellungen kommt die Frage, ob Sie die Adresse (der Wohnanschrift) als Adresse der Betriebsstätte übernehmen wollen.

Übernahme der Adresse: VG Musterverwaltungsge...

Übernahme der Adresse für ?

Wenn Sie die Adresse übernehmen wollen, klicken Sie auf *Betriebsstätte*, ansonsten auf *Abbrechen*.

Sie sehen unten in der Tabelle die neu hinzugefügte Person.

The screenshot shows the 'Gewerbeanmeldung: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01' window. It features a tabbed interface with 'Grunddaten', 'Tätigkeiten', 'Personen', 'Adresse', and 'Sonstiges'. The 'Personen' tab is active, displaying a table titled 'Liste der Gewerbetreibenden'.

Art	Name	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Nebenerw.	Straße
NP	Musterfrau, Sieglinde	02.01.2024		<input type="checkbox"/>	Fasanerieweg

Below the table, there are four buttons: 'Hinzufügen (NP)', 'Hinzufügen (JP)', 'Bearbeiten', and 'Austragen'. The 'Hinzufügen (NP)' button is highlighted with a red box. Below the table, there is a search bar for 'Früherer Inhaber oder Firmenname' with a 'Bezeichnung' field and 'Suchen NP' and 'Suchen JP' buttons. At the bottom of the window, there are several navigation buttons: 'Mustersuche', 'HWK', 'Vorschau', 'Zwischen-Speichern', 'Speichern', 'Abbrechen', and 'Hilfe'.

Haben Sie versehentlich eine falsche Person hinzugefügt, können Sie diese wieder (nur vor dem Speichern des Betriebs) *austragen*.

Ob die Person das Gewerbe nur im Nebenerwerb ausübt, sehen Sie in der Tabelle anhand des Kästchens *Nebenerw.* (Sie können das Kästchen markieren oder leeren).

Bei Bedarf können Sie die markierte Person auch *bearbeiten*, um Daten zu ändern.

Fügen Sie **mindestens einen zweiten Gesellschafter** durch Klick auf *Hinzufügen (NP)* oder *Hinzufügen (JP)* hinzu (eine GbR hat minimal zwei Gesellschafter).

Sie sehen in der Tabelle unten alle Gesellschafter der GbR.

The screenshot shows the 'Gewerbeanmeldung' window for 'VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01'. The 'Personen' tab is active, displaying a table of partners. The table has columns for 'Art', 'Name', 'Eintrittsdatum', 'Austrittsdatum', 'Nebenerw.', and 'Straße'. Two entries are listed: 'Musterfrau, Sieglinde' and 'Mustermann, Manfred', both with an entry date of 02.01.2024. To the right of the table are buttons for 'Hinzufügen (NP)', 'Hinzufügen (JP)', 'Bearbeiten', and 'Austragen'. Below the table, there are input fields for 'Vertretungsberechtigte Person / Betriebsleiter' (Name, Vorname) and 'Früherer Inhaber oder Firmenname' (Bezeichnung). At the bottom, there are buttons for 'Mustersuche', 'HWK', 'Vorschau', 'Zwischen-Speichern', 'Speichern', 'Abbrechen', and 'Hilfe'.

Art	Name	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Nebenerw.	Straße
NP	Musterfrau, Sieglinde	02.01.2024		<input type="checkbox"/>	Fasanerieweg
NP	Mustermann, Manfred	02.01.2024		<input type="checkbox"/>	Admiral-Scheer-Str.

Wenn Sie auf den Reiter *Grunddaten* klicken, sehen Sie in dem Feld *Gesellschaftername(n)* die Namen der gerade eingegebenen Gesellschafter (orange umrandet), wenn Sie in Ihren Benutzereinstellungen den Namen der GbR automatisch erstellen lassen.

The screenshot shows the 'Gewerbeanmeldung' window for 'VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01' with the 'Grunddaten' tab selected. The 'Gemeindeauswahl' dropdown is set to 'Mitgliedsgemeinde 01 (AGS:09194101 PLZ:00003)'. Under 'Datumsangaben', 'Betriebsbeginn' and 'Anzeigedatum' are both set to 26.10.2022. Under 'Rechtsform und Name', the 'Rechtsform' is 'Gesellschaft des bürgerlichen Rechts'. The 'Gesellschaftername(n)' field is highlighted with an orange border and contains the text 'Musterfrau Sieglinde, Mustermann Manfred GbR'. The 'Geschäftsbezeichnung' field is empty. At the bottom, the 'Eintragungsdaten' section is partially visible.

Klicken Sie auf den Reiter *Adresse*.

Wenn Sie die Adresse (der Wohnanschrift der ersten Person) übernommen haben, sind die Felder bereits gefüllt.

Ansonsten geben Sie die ersten Buchstaben des *Straßennamens* ein (z.B. Fa) und klicken auf die Lupe.

Wenn mehrere Straßennamen in Ihrer Gemeinde die Buchstabenauswahl erfüllen (z.B. Fasanenweg und Faultierstraße), wählen Sie den passenden aus der Auswahlbox.

Geben Sie die *Hausnummer* von ein und klicken Sie auf *Suche PLZ*. Die *PLZ*, ggf. der *Ortsteil*, der *Ort* und das *Land* werden entsprechend der Straßendatei gefüllt.

The screenshot shows a software window titled 'Gewerbeanmeldung: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01'. It has several tabs: 'Grunddaten', 'Tätigkeiten', 'Personen', 'Adresse', and 'Sonstiges'. The 'Adresse' tab is selected, and within it, the 'Betriebsstätte' sub-tab is active. The form contains the following fields and values:

- Straße: Fasanerieweg
- Hausnr.: 1
- Zusatz: (empty)
- Ortsteil: (empty)
- PLZ / Ort: 85551
- Gemeinde: Mitgliedsgemeinde 01
- Land: Deutschland
- Telefon: +49 89 123456-7890
- Telefax: (empty)
- Email: (empty)
- Homepage: (empty)
- Postfach-PLZ / Nr.: (empty)
- Postfach-Land: (empty)

A button labeled 'Suche PLZ' is highlighted with a blue dashed border. At the bottom of the window, there are buttons for 'Mustersuche', 'HWK', 'Vorschau', 'Zwischen-Speichern', 'Speichern', 'Abbrechen', and 'Hilfe'.

Beachten Sie bei der **Eingabe der Telefonnummer** (und Faxnummer), dass Sie die **DIN 5008** einhalten.

Es müssen **genau zwei Leerzeichen** (zwischen Land und Vorwahl und Rufnummer) sein und die Rufnummer darf maximal 13 Ziffern haben (ggf. können Sie mit – getrennt noch eine maximal 5 ziffrige Nebenstelle hinzufügen).

Beispiel (unsere Serviceline-Nummer): +49 89 2119-4922

Eine entsprechende Kurzanleitung finden Sie auf unserer Homepage (klicken Sie einfach auf Hilfe in GEWAN).

Klicken Sie auf den Reiter *Sonstiges*, um den Anmeldegrund einzugeben.

Wählen Sie den passenden *Anmeldegrund* (in der Regel *Neugründung*).

Gewerbebeanmeldung: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01

Grunddaten Tätigkeiten Personen Adresse Sonstiges

Anmeldegrund Neugründung

Angaben zur gesetzlichen Unfallversicherung
(Nicht auszufüllen bei Neugründungen von Hauptniederlassungen, Neugründungen von Zweigniederlassungen oder unselbständige Zweigstellen, deren Hauptniederlassung sich im Ausland befindet sowie Neugründungen eines Reisegewerbes.)

Bisheriger Unfallversicherungsträger Nicht bekannt

Bisherige Mitgliedsnummer Nicht bekannt

Beschäftigtenzahl (Ohne Inhaber)

in Vollzeit

in Teilzeit

Betriebsart

Handel Handwerk

Industrie Sonstiges

Beteiligung der Öffentlichen Hand

Nein Ja Nicht bekannt

Verdachtsmomente (Schwarzarbeit / Scheinselbständigkeit)

Anschrift ist Hoteladresse/Gemeinschaftsquartier

Gleiche Angaben für mehrere Personen

Gewerbeausübung in den angegebenen Räumlichkeiten nicht möglich

Anmeldung durch Vermittler

Keine postalische/telefonische Erreichbarkeit

Unzureichende Kenntnisse der deutschen Sprache

sonstige Anhaltspunkte. Übermittlung möglich

Weitere Angaben zu den Verdachtsmomenten

Mustersuche HWK Vorschau Zwischen-Speichern **Speichern** Abbrechen Hilfe

Vervollständigen Sie alle Mussfelder (**rot** markiert).

Bei der Neugründung (einer Hauptniederlassung) sind die Angaben zur Unfallversicherung nicht auszufüllen

Speichern Sie die Anmeldung.

Sie werden gefragt, ob Sie die Anmeldung drucken wollen. In der Regel werden Sie diese Frage bestätigen.

GEWAN Frage

Wollen Sie den Betrieb drucken?

Bitte beachten Sie, dass **bei der Anmeldung der GbR immer für alle Personen ein Druck** erstellt wird, da jeder Gesellschafter davon betroffen ist (und seinen eigenen Anmelddruck bekommt).

Wählen Sie die gewünschten Ausdrücke aus und klicken Sie auf *Vorschau* (oder *Drucken*).

Anzeigendruck: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemein... X

Anzeigendruck | Rechnungsdaten

Gewerbemeldungs-Nr: M1100000211-1
Betriebsname/Gesellschafter: Mustermann Manfred, Musterfrau Sieglinde GbR

Personenum...	Vorname	(Betriebs-)Name	Geburtsdatum	Historiennummer
M1100000168	Manfred	Mustermann	14.12.1980	1
M1100000266	Sieglinde	Musterfrau	08.08.1988	1

Unterschrift Sachbearbeiter: Josef Benutzer

Formular für

Gewer**be**mel**de**ungsbehör**de**
 Gewer**be**treib**en**der
 Über Postkorb
 Kommune

Weitere Formulare

Unterrichtung nach §17 BStatG 1
 Rechnung 1
 Information nach Art. 13 DSGVO 1

Interne Verteiler

<input type="checkbox"/> Alle Selektieren	Interne Verteiler
<input checked="" type="checkbox"/>	Kasse
<input type="checkbox"/>	3. Bürgermeister
<input type="checkbox"/>	künftigen Meldebezirk wg. Abmeldung/Verlegung...
<input type="checkbox"/>	früheren Meldebezirk wg. Wiedereröffnung/Verle...

Alles Ja | Alles Nein

Drucken | Vorschau | Abbrechen | Hilfe

Jeder Gesellschafter bekommt seinen eigenen Druck. In Feld 1 werden die Namen der Gesellschafter der GbR gedruckt.

Die Felder 4ff (Angaben zur Person) und 19 (Angaben zum Nebenerwerb) sind für jeden Gesellschafter individuell, alle anderen Daten sollten bei den Gründungsgesellschaftern identisch sein.

Name der entgegennehmenden Stelle Gemeinde Mitgliedsgemeinde 01		Gemeindekennzahl der Gemeinde des Sitzes der Betriebsstätte 09194101		GewA 1	
				M1100000211_1	
Gewerbe-Anmeldung <small>nach § 14 oder § 55c der Gewerbeordnung</small>		Bitte die nachfolgenden Felder vollständig und gut lesbar ausfüllen sowie die zutreffenden Kästchen ankreuzen			
Angaben zum Betriebsinhaber		Bei Personengesellschaften (z. B. OHG) ist für jeden geschäftsführenden Gesellschafter ein eigener Vordruck auszufüllen. Bei juristischen Personen sind in den Feldern 4 bis 11, 30 und 31 die Angaben zum gesetzlichen Vertreter einzutragen (bei inländischer AG wird auf diese Angaben verzichtet). Bei weiteren gesetzlichen Vertretern sind die Angaben auf Beiblättern zu machen.			
1	Im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister, ggf. im Stiftungsverzeichnis eingetragener Name mit Rechtsform (bei GbR: Angabe der weiteren Gesellschafter)	2	Ort und Nummer des Eintrages im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister, ggf. Nummer im Stiftungsverzeichnis		
	Mustermann Manfred, Musterfrau Sieglinde GbR				
3	Name des Geschäfts, wenn er vom eingetragenen Namen in Feld 1 abweicht (Geschäftsbezeichnung; z. B. Gaststätte zum grünen Baum, Friseur Haargenau)				
Angaben zur Person					
4	Name	5	Vornamen		
	Dr. Mustermann		Manfred		
6	Geschlecht (Angabe ist entsprechend der Eintragung in der Geburtsurkunde zu machen) männlich <input checked="" type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> ohne Angabe <input type="checkbox"/>				
7	Geburtsname (nur bei Abweichung vom Namen)	8	Geburtsdatum	9	Geburtsort und -land
			14.12.1980		Teststadt, Deutschland
10	Staatsangehörigkeit(en) deutsch <input checked="" type="checkbox"/> andere: <input type="checkbox"/>				
11	Anschrift der Wohnung (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)		(Mobil-)Telefonnummer		
	Admiral-Scheer-Str. 1 85551 Mitgliedsgemeinde 01		Telefaxnummer E-Mail-Adresse Internetadresse		
Angaben zum Betrieb					
12	Zahl der geschäftsführenden Gesellschafter (nur bei Personengesellschaften)		2		
	Zahl der gesetzlichen Vertreter (nur bei juristischen Personen)				
13	Liegt eine Beteiligung der öffentlichen Hand vor? ja <input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> nicht bekannt <input type="checkbox"/>				
14	Vertretungsberechtigte Person/Betriebsleiter (nur bei inländischen Aktiengesellschaften, Zweigniederlassungen und unselbständigen Zweigstellen) Name, Vornamen				
Anschriften (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)					

18 Angemeldete Tätigkeit (bitte genau angeben und Tätigkeit möglichst genau beschreiben: z.B. Herstellung von Möbeln, Elektroinstallationen und Elektroeinzelhandel, Großhandel mit Lebensmitteln); bei mehreren Tätigkeiten bitte den Schwerpunkt unterstreichen - ggf. ein Beiblatt verwenden.		GewA1
Betrieb eines Cafés		M1100000211_1
19	Wird die Tätigkeit (vorerst) im Nebenerwerb betrieben? ja <input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/>	20 Datum des Beginns der angemeldeten Tätigkeit 24.02.2021
21	Art des angemeldeten Betriebes Industrie <input type="checkbox"/> Handwerk <input type="checkbox"/> Handel <input checked="" type="checkbox"/> Sonstiges <input type="checkbox"/>	
22	Zahl der bei Geschäftsaufnahme tätigen Personen (einschließlich Aushilfen, Ehe- oder Lebenspartner des Inhabers); ohne Inhaber	Vollzeit 3 Teilzeit 1 keine <input type="checkbox"/>

2 Anmelden eines weiteren Gesellschafters

Klicken Sie im Gewerbemeldungs-Bildschirm auf *Anmeldung Person*.

The screenshot shows the 'Gewerbemeldungen: VG Musterverwaltungsgemeinschaft' window. The 'Anmeldung Person' button is highlighted with a red box. Other buttons include 'Anmeldung Betrieb', 'Ummeldung', 'Abmeldung Betrieb', 'Abmeldung Person', 'Datenaktualisierung', 'Storno / Korrektur', 'Storno', 'Gewerbemeldung', 'Nat. Person', 'Jur. Person', 'Postfach', 'Rückläufer (11)', 'Wirtschaftskammern', 'Bürger-Online', 'Vorläufige (2)', 'Auskunft-Online', 'Freitextnachricht', 'Unterrichtung', 'Auskunft', 'Betrieb', 'Nat. Person', 'Jur. Person', 'Druck Meldung', 'Erfassen Person', 'Nat. Person', 'Jur. Person', 'Aktualisieren', and 'Beenden'.

Geben Sie im Suchbildschirm die gewünschten Suchkriterien ein.

Verwaltungsgemeinschaften können die Gemeinde auswählen (rot umrandet). Um nach der Betriebsnummer suchen zu können, müssen VGs die Gemeinde auswählen.

The screenshot shows the 'Suche Betriebsstätte: VG Musterverwaltungsgemeinschaft' window. The 'Gemeindeauswahl' dropdown menu is highlighted with a red box. Other elements include 'Gemeindeübergreifende Suche', 'Info', 'Status der Landratsamtprüfung', 'Allgemeine Daten', 'Betriebsnummer von', 'Anzeigedatum von', 'MeldID von', 'Betriebsname', 'Geschäftsbezeichnung', 'Rechtsform', 'Art der Eintragung', 'Ort der Eintragung', 'Eintragungsnummer', 'Adresse', 'Straße', 'Hausnr.', 'Postleitzahl', 'Ort', 'Suchart', and 'Betriebsart'.

Sie sind im *Grunddaten*bildschirm. Alle anderen Reiter sind gesperrt.

Neue Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / M11000000220

Grunddaten Tätigkeiten Personen Adresse Sonstiges

Datumsangaben

Betriebsbeginn 26.10.2022

Anzeigedatum

Rechtsform und Name

Rechtsform Gesellschaft des bürgerlichen Rechts

Gesellschaftername(n) Musterfrau Sieglinde, Mustermann Manfred GbR

Geschäftsbezeichnung Die besten Gummibärchen weit und breit

Eintragungsdaten

Art der Eintragung

Ort der Eintragung

Land der Eintragung

Eintragungsdatum Eintragsnummer

Die Meldung wird erstellt für

Selbstständigkeitsgrad

Hauptniederlassung

Automatenaufstellungsgewerbe

Reisegewerbe

Bemerkung

Hier können Sie eine betriebsbezogene Bemerkung reinschreiben, die nur Sie und Ihr LRA sehen können

HWK Vorschau Zwischen-Speichern Speichern Abbrechen Hilfe

Geben Sie das *Anzeigedatum* an. Sie müssen in eines der Felder *Gesellschaftername(n)* oder *Geschäftsbezeichnung* klicken (nur klicken, nichts ändern), damit die Reiter *Personen* und *Sonstiges* entsperrt werden.

Neue Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / M11000000220

Grunddaten Tätigkeiten **Personen** Adresse Sonstiges

Datumsangaben

Betriebsbeginn 26.10.2022

Anzeigedatum 02.01.2024

Rechtsform und Name

Rechtsform Gesellschaft des bürgerlichen Rechts

Gesellschaftername(n) Musterfrau Sieglinde, Mustermann Manfred GbR

Geschäftsbezeichnung Die besten Gummibärchen weit und breit

Klicken sie auf den Reiter *Personen*, um ein oder mehrere neue Gesellschafter hinzuzufügen.

Sie sehen unten in der Tabelle die bereits vorhandenen Gesellschafter.

Neue Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / M11000000220

Grunddaten Tätigkeiten Personen Adresse Sonstiges

Liste der Gewerbetreibenden

Art	Name	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Nebenerw.	Straße
NP	Musterfrau, Sieglinde	26.10.2022		<input type="checkbox"/>	Fasanerieweg
NP	Mustermann, Manfred	26.10.2022		<input type="checkbox"/>	Admiral-Scheer-Str.

Anzahl: 2

Vertretungsberechtigte Person / Betriebsleiter

Name Vorname

Früherer Inhaber oder Firmenname

Bezeichnung

Suchen NP Suchen JP

Hinzufügen (NP) Hinzufügen (JP) Bearbeiten Austragen

HWK Vorschau Zwischen-Speichern Speichern Abbrechen Hilfe

Klicken Sie auf die **rot** umrandete Schaltfläche *Hinzufügen (NP)*, um eine natürliche Person hinzuzufügen.

Durch Klick auf *Hinzufügen (JP)* können Sie eine juristische Person hinzufügen.

Abhängig von Ihren Benutzereinstellungen geht ein Fenster auf, in dem Sie das *Eintrittsdatum* der Person eintragen können.

Außerdem können Sie dort festlegen, ob die Person das Gewerbe *im Nebenerwerb* ausübt.

Eingabe der betriebs-/personen... X

Eintrittsdatum

Ausübung des Betriebs im Nebenerwerb

Ok Abbrechen

Sie können entweder eine neue natürliche Person eingeben oder durch Klick auf *Suche Person* (rot markiert) eine vorhandene übernehmen (die Suche ist in Kapitel 1 beschrieben).

Natürliche Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01

Allgemeine Daten der Person

Geschlecht männlich weiblich divers ohne Angabe

Doktorgrad

Familiennamen Nicht Vorhanden

Namenszusatz

Vorname Nicht Vorhanden

Nachtitel

Geburtsname Nicht Vorhanden

Künstlername

Geburtsdatum

Anrede

Geburtsort

Untersagung

Geburtsland Deutschland für folgende Tätigkeit

Staatsangehörigkeit deutsch Ägdem

Adresse

Straße

Hausnr. - Suche PLZ

Telefon

Zusatz

Telefax

Ortsteil

PLZ / Ort

Email

Land

Homepage

unbekannt verzogen

Postfach-PLZ / Nr.

Postfach-Land

Suche Person Aufenthaltstitel Vermerk Erlaubnis Handwerkskarte

Korrektur Bemerkung OK Abbrechen Hilfe

Wenn alles passt, übernehmen Sie die Person durch Klick auf *OK*. Sie sehen die neu hinzugekommene Person (orange markiert). Im Feld *früherer Inhaber oder Firmenname* stehen die Namen der bisherigen Gesellschafter der GbR.

Neue Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / M1100000220

Grunddaten Tätigkeiten Personen Adresse Sonstiges

Liste der Gewerbetreibenden

Art	Name	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Nebenerw.	Straße
NP	Musterfrau, Sieglinde	26.10.2022		<input type="checkbox"/>	Fasanerieweg
NP	Mustermann, Manfred	26.10.2022		<input type="checkbox"/>	Admiral-Scheer-Str.
NP	Mustertochter, Tilda	02.01.2024		<input checked="" type="checkbox"/>	Bergfeldweg

Anzahl: 3

Vertretungsberechtigte Person / Betriebsleiter

Name Vorname

Früherer Inhaber oder Firmenname

Bezeichnung

Suchen NP Suchen JP

HWK Vorschau Zwischen-Speichern Speichern Abbrechen Hilfe

Bei Bedarf fügen Sie weitere Gesellschafter hinzu (wie oben beschrieben).

Beachten Sie beim Hinzufügen weiterer Gesellschafter, dass innerhalb einer Anmeldung dasselbe Wirksamkeitsdatum gilt. Sie sollten daher unbedingt dasselbe Eintrittsdatum für weitere Gesellschafter verwenden.

Klicken Sie auf den Reiter *Sonstiges*.

Neue Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / M1100000220

Grunddaten Tätigkeiten Personen Adresse **Sonstiges**

Anmeldegrund: Gesellschaftereintritt

Angaben zur gesetzlichen Unfallversicherung
(Nicht auszufüllen bei Neugründungen von Hauptniederlassungen, Neugründungen von Zweigniederlassungen oder unselbständige Zweigstellen, deren Hauptniederlassung sich im Ausland befindet sowie Neugründungen eines Reisegewerbes.)

Bisheriger Unfallversicherungsträger: Nicht bekannt

Bisherige Mitgliedsnummer: Nicht bekannt

Beschäftigtenzahl (Ohne Inhaber)

in Vollzeit:

in Teilzeit:

Betriebsart

Handel Handwerk
 Industrie Sonstiges

Beteiligung der Öffentlichen Hand

Nein Ja Nicht bekannt

Verdachtsmomente (Schwarzarbeit / Scheinselbständigkeit)

<input type="checkbox"/> Anschrift ist Hoteladresse/Gemeinschaftsquartier	Info
<input type="checkbox"/> Gleiche Angaben für mehrere Personen	Info
<input type="checkbox"/> Gewerbeausübung in den angegebenen Räumlichkeiten nicht möglich	Info
<input type="checkbox"/> Anmeldung durch Vermittler	Info
<input type="checkbox"/> Keine postalische/telefonische Erreichbarkeit	Info
<input type="checkbox"/> Unzureichende Kenntnisse der deutschen Sprache	Info
<input type="checkbox"/> sonstige Anhaltspunkte. Übermittlung möglich	Info

Weitere Angaben zu den Verdachtsmomenten

HWK Vorschau Zwischen-Speichern **Speichern** Abbrechen Hilfe

Geben Sie die *Angaben zur gesetzlichen Unfallversicherung* ein (**rot** markiert). Sind Sie Ihnen *nicht bekannt*, markieren Sie die beiden Kästchen rechts.

Bei Bedarf können Sie weitere Daten ändern (z.B. die Zahl der Beschäftigten).

Klicken Sie auf *Speichern*, um die Anmeldung des neuen Gesellschafters zu speichern. Sie werden gefragt, ob Sie die Meldung drucken wollen.

GEWAN Frage

Wollen Sie den Betrieb drucken?

Wenn Sie bestätigen, gelangen Sie in die Druckauswahl. Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Anmeldung für neu hinzugekommene Gesellschafter drucken können (**orange** markiert).

Diese erkennen Sie an dem **blauen** Hintergrund.

Anzeigendruck: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeind... X

Anzeigendruck | Rechnungsdaten

Gewerbemeldungs-Nr: M1100000220-2
Betriebsname/Gesellschafter: Musterfrau Sieglinde, Mustermann Manfred, Musterto...

Personenum...	Vorname	(Betriebs-)Name	Geburtsdatum	Historiennummer
M1100000266	Sieglinde	Musterfrau	08.08.1988	1
M1100000219	Manfred	Mustermann	12.12.1963	2
	Tilda	Mustertochter	09.09.1999	

Unterschrift Sachbearbeiter: Josef Benutzer

Formular für

Gewer**be**mel**de**ungsbehör**de**

Gewer**be**treib**en**der

Über Postkorb

Kommune

Weitere Formulare

Unterrichtung und/oder Hinweise 1

Rechnung 1

Information nach Art. 13 DSGVO 1

Interne Verteiler

Alle Selektieren

	Interne Verteiler
<input checked="" type="checkbox"/>	Kasse
<input type="checkbox"/>	3. Bürgermeister
<input type="checkbox"/>	künftigen Meldebezirk wg. Abmeldung/Verlegung...
<input type="checkbox"/>	früheren Meldebezirk wg. Wiedereröffnung/Verle...

Alles Ja | Alles Nein

Drucken | Vorschau | Abbrechen | Hilfe

Wählen Sie die gewünschten Druckformulare aus. Durch Klick auf *Vorschau* können Sie sich den Druck noch einmal ansehen.

Beachten Sie hierbei vor allem die **grün** umrandeten Felder.

In Feld 1 stehen die Namen der aktuellen Gesellschafter der GbR.

In den Feldern 4ff stehen die Angaben zur Person des neuen Gesellschafters.

In Feld 19 steht, ob der neue Gesellschafter das Gewerbe im Nebenerwerb ausübt.

In Feld 20 steht, wann der neue Gesellschafter eintritt.

In Feld 26 stehen die Namen der bisherigen Gesellschafter der GbR.

In Feld 27 stehen die Angaben zur gesetzlichen Unfallversicherung.

Name der entgegennehmenden Stelle Gemeinde Mitgliedsgemeinde 01		Gemeindekennzahl der Gemeinde des Sitzes der Betriebsstätte 09194101		Gewa 1	
				M1100000220_2	
Gewerbe-Anmeldung <small>nach § 14 oder § 55c der Gewerbeordnung</small>		Bitte die nachfolgenden Felder vollständig und gut lesbar ausfüllen sowie die zutreffenden Kästchen ankreuzen			
Angaben zum Betriebsinhaber		Bei Personengesellschaften (z. B. OHG) ist für jeden geschäftsführenden Gesellschafter ein eigener Vordruck auszufüllen. Bei juristischen Personen sind in den Feldern 4 bis 11, 30 und 31 die Angaben zum gesetzlichen Vertreter einzutragen (bei inländischer AG wird auf diese Angaben verzichtet). Bei weiteren gesetzlichen Vertretern sind die Angaben auf Beiblättern zu machen.			
1 Im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister, ggf. im Stiftungsverzeichnis eingetragener Name mit Rechtsform <small>(bei GbR: Angabe der weiteren Gesellschafter)</small>		2 Ort und Nummer des Eintrages im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister, ggf. Nummer im Stiftungsverzeichnis			
Musterfrau Sieglinde, Mustermann Manfred, Mustertochter Tilda GbR					
3 Name des Geschäfts, wenn er vom eingetragenen Namen in Feld 1 abweicht (Geschäftsbezeichnung; z. B. Gaststätte zum grünen Baum, Friseur Haargenau)		Die besten Gummibärchen weit und breit			
Angaben zur Person					
4 Name Mustertochter		5 Vornamen Tilda			
6 Geschlecht (Angabe ist entsprechend der Eintragung in der Geburtsurkunde zu machen)					
männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input checked="" type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> ohne Angabe <input type="checkbox"/>					
7 Geburtsname (nur bei Abweichung vom Namen)		8 Geburtsdatum 09.09.1999		9 Geburtsort und -land München, Deutschland	
10 Staatsangehörigkeit(en) deutsch <input checked="" type="checkbox"/> andere: <input type="checkbox"/>					
11 Anschrift der Wohnung (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort) (Mobil-)Telefonnummer					
Bergfeldweg 1					
85551 Mitgliedsgemeinde 01					
Telefaxnummer					
E-Mail-Adresse					
Internetadresse					
Angaben zum Betrieb					
12 Zahl der geschäftsführenden Gesellschafter (nur bei Personengesellschaften)		3			

18 Angemeldete Tätigkeit (bitte genau angeben und Tätigkeit möglichst genau beschreiben; z.B. Herstellung von Möbeln, Elektroinstallationen und Elektroeinzelhandel, Großhandel mit Lebensmitteln); bei mehreren Tätigkeiten bitte den Schwerpunkt unterstreichen - ggf. ein Beiblatt verwenden.		Gewa1	
		M1100000220_2	
<u>Verkauf von Gummibärchen (46.36.0)</u> Herstellung von Gummibärchen (10.82.0)			
19 Wird die Tätigkeit (vorerst) im Nebenerwerb betrieben?		20 Datum des Beginns der angemeldeten Tätigkeit	
ja <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		27.10.2022	
21 Art des angemeldeten Betriebes			
Industrie <input type="checkbox"/> Handwerk <input checked="" type="checkbox"/> Handel <input checked="" type="checkbox"/> Sonstiges <input type="checkbox"/>			
22 Zahl der bei Geschäftsaufnahme tätigen Personen			
(einschließlich Aushilfen, Ehe- oder Lebenspartner des Inhabers); ohne Inhaber			
Vollzeit 1 Teilzeit 2 keine <input type="checkbox"/>			
Die Anmeldung		23 eine Hauptniederlassung <input checked="" type="checkbox"/> eine Zweigniederlassung <input type="checkbox"/> eine unselbständige Zweigstelle <input type="checkbox"/>	
wird erstattet für		24 ein Reisegewerbe <input type="checkbox"/>	
25 Grund der Neuerrichtung/			
Neugründung <input type="checkbox"/> Wiedereröffnung nach Verlegung aus einem anderen Meldebezirk <input type="checkbox"/>			
der Übernahme			
Wechsel der Rechtsform <input type="checkbox"/> Übergang nach dem Umwandlungsgesetz (z.B. Verschmelzung, Spaltung) <input type="checkbox"/>			
Gesellschaftereintritt <input checked="" type="checkbox"/> Übernahme (Erbfolge, Kauf oder Pacht) <input type="checkbox"/>			
26 Name des früheren Gewerbetreibenden oder früherer Firmenname			
Musterfrau Sieglinde, Mustermann Manfred GbR			
27 Außer bei Neugründung: Angabe des bisherigen gesetzlichen Unfallversicherungsträgers			
nicht bekannt <input checked="" type="checkbox"/>			
Außer bei Neugründung: Angabe der bisherigen Mitgliednummer			
nicht bekannt <input checked="" type="checkbox"/>			
Falls der Betriebsinhaber für die angemeldete Tätigkeit eine Erlaubnis benötigt, in die Handwerksrolle einzutragen ist oder Ausländer ist, der einen Aufenthaltstitel benötigt:			
28 Hat ein Erlaubnis vor?			
ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Ausfallbescheid und seitliche Befreiung <input type="checkbox"/>			

3 Abmelden eines Gesellschafters

Klicken Sie im Gewerbemeldungs-Bildschirm auf *Abmeldung Person*.

The screenshot shows the 'Gewerbemeldungen: VG Musterverwaltungsgemeinschaft' window. The main menu on the left includes 'Anmeldung Betrieb', 'Anmeldung Person', 'Ummeldung', 'Abmeldung Betrieb', 'Abmeldung Person' (highlighted with a red box), and 'Datenaktualisierung'. Other sections include 'Storno / Korrektur', 'Postfach' (with 'Rückläufer (11)', 'Wirtschaftskammern', 'Bürger-Online', 'Vorläufige (2)', 'Auskunft-Online', 'Freitextnachricht', 'Unterrichtung'), 'Auskunft' (with 'Betrieb', 'Nat. Person', 'Jur. Person', 'Druck Meldung'), and 'Erfassen Person' (with 'Nat. Person', 'Jur. Person'). At the bottom right are 'Aktualisieren' and 'Beenden' buttons.

Geben Sie im Suchbildschirm die gewünschten Suchkriterien ein.

Verwaltungsgemeinschaften können die Gemeinde auswählen (**rot** umrandet). Um nach der Betriebsnummer suchen zu können, müssen VGs die Gemeinde auswählen.

The screenshot shows the 'Suche Betriebsstätte: VG Musterverwaltungsgemeinschaft' window. The 'Gemeindeauswahl' dropdown menu is highlighted with a red rectangle and shows 'Gemeindeübergreifende Suche'. Below it are checkboxes for 'Status der Landratsamtprüfung'. The 'Allgemeine Daten' section includes fields for 'Betriebsnummer von/bis', 'Anzeigedatum von/bis', 'MeldID von/bis', 'Betriebsname', 'Geschäftsbezeichnung', 'Rechtsform', 'Art der Eintragung', 'Ort der Eintragung', and 'Eintragungsnummer'. The 'Adresse' section includes 'Straße', 'Hausnr.', 'Postleitzahl', and 'Ort'. The 'Suchart' section has radio buttons for 'Aktuelle Betriebe', 'Abgemeldete Betriebe', 'Alle Betriebe (ohne Historie)', 'Alle Betriebe (mit Historie)', 'Migrierte Betriebe', and 'Vorläufige Betriebe'. The 'Betriebsart' section has checkboxes for 'Industrie', 'Handwerk', 'Handel', 'Sonstiges', 'Und-Verknüpfung', and 'Qder-Verknüpfung'. At the bottom are buttons for 'Suche über NP', 'Suche über JP', 'Neue Suche', 'Suchen', 'Abbrechen', and 'Hilfe'.

Sie sind im Abmeldungsbildschirm der Person.

Abmeldung Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / M11000000220

Informationen zum Betrieb

Betriebsname: Musterfrau Sieglinde, Mustermann Manfred, Must... Betriebsnummer: M11000000220
Rechtsform: Gesellschaft des bürgerlichen Rechts Betriebsbeginn: 26.10.2022
Adresse: Fasanerieweg 1, 85551 Mitgliedsgemeinde 01
Betriebstyp: Hauptniederlassung
Bemerkung: Hier können Sie eine betriebsbezogene Bemerkung...

Geschäftsführende(r) Gesellschafter

...	Name	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Straße	PLZ	Ort	
NP	Musterfrau, Sieglinde	26.10.2022		Fasanerieweg	85551	Mitglied	Abmelden
NP	Mustermann, Manfred	26.10.2022		Admiral-Scheer-Str.	85551	Mitglied	Bearbeiten
NP	Mustertochter, Tilda	27.10.2022		Bergfeldweg	85551	Mitglied	Vermerke

Name des künftigen Gewerbetreibenden oder künftiger Firmenname

Suchen NP Suchen JP

Ursache

Keine Angabe
 Unzureichende Rentabilität
 Insolvenz
 Persönliche / familiäre Gründe
 Betrieb nie ausgeübt
 Übergabe
 Abmeldung zum Zweck der Rücknahme einer irrtümlich bzw. fehlerhaft abgegebenen Anmeldung
 Sonstige Gründe

Von Amts wegen (Löschung der juristischen Person im Register)
 Von Amts wegen (Sterbefall)
 Von Amts wegen (sonstige Gründe)

Korrektur Informationen Speichern Abbrechen Hilfe

Geben Sie oben rechts das *Austrittsdatum* und das *Anzeigedatum* des abmeldenden Gesellschafters an (**rot** markiert).

Markieren Sie die austretende Person durch Klick in die entsprechende Zeile der Tabelle und klicken danach auf *Abmelden*.

Das Austrittsdatum der markierten Person ist jetzt gefüllt (**orange** markiert).

Geben Sie die Namen der künftigen Gesellschafter der GbR im Feld *Name des künftigen Gewerbetreibenden oder künftiger Firmenname* an (**rot** markiert).

Abmeldung Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / M11000000220

Informationen zum Betrieb

Betriebsname: Musterfrau Sieglinde, Mustermann Manfred, Must... Betriebsnummer: M11000000220 Austrittsdatum 28.10.2022
Rechtsform: Gesellschaft des bürgerlichen Rechts Betriebsbeginn: 26.10.2022 Anzeigedatum 28.10.2022
Adresse: Fasanerieweg 1, 85551 Mitgliedsgemeinde 01 Vollzeitbeschäftigte 1
Betriebstyp: Hauptniederlassung Teilzeitbeschäftigte 2
Bemerkung: Hier können Sie eine betriebsbezogene Bemerkung...

Geschäftsführende(r) Gesellschafter

...	Name	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Straße	PLZ	Ort	
NP	Musterfrau, Sieglinde	26.10.2022	28.10.2022	Fasanerieweg	85551	Mitglied	Abmelden
NP	Mustermann, Manfred	26.10.2022		Admiral-Scheer-Str.	85551	Mitglied	Bearbeiten
NP	Mustertochter, Tilda	27.10.2022		Bergfeldweg	85551	Mitglied	Vermerke

Name des künftigen Gewerbetreibenden oder künftiger Firmenname
Mustermann Manfred, Mustertochter Tilda GbR

Suchen NP Suchen JP

Ursache

Keine Angabe

Unzureichende Rentabilität

Insolvenz

Persönliche / familiäre Gründe

Betrieb nie ausgeübt

Übergabe

Abmeldung zum Zweck der Rücknahme einer irrtümlich bzw. fehlerhaft abgegebenen Anmeldung

Sonstige Gründe

Von Amts wegen (Löschung der juristischen Person im Register)

Von Amts wegen (Sterbefall)

Von Amts wegen (sonstige Gründe)

Korrektur Informationen Speichern Abbrechen Hilfe

Wählen Sie die *Ursache* der Abmeldung der Person aus.

Sollten Sie vor dem Speichern eine zweite Person markieren und auf *Abmelden* klicken, sehen Sie folgenden Hinweis, den Sie durch Klick auf *OK* bestätigen.

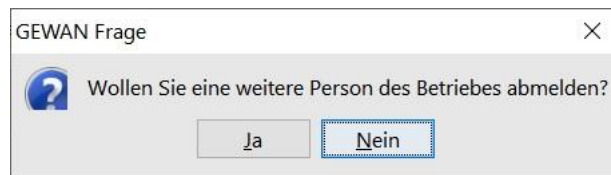
GEWAN Hinweis

Es kann pro Datensatz nur eine Person abgemeldet werden.
Bitte speichern Sie erst, um eine weitere Person abmelden zu können.

OK

Klicken Sie auf *Speichern*, um die Abmeldung der Person zu speichern.

Sie werden gefragt, ob Sie noch eine Person abmelden wollen.

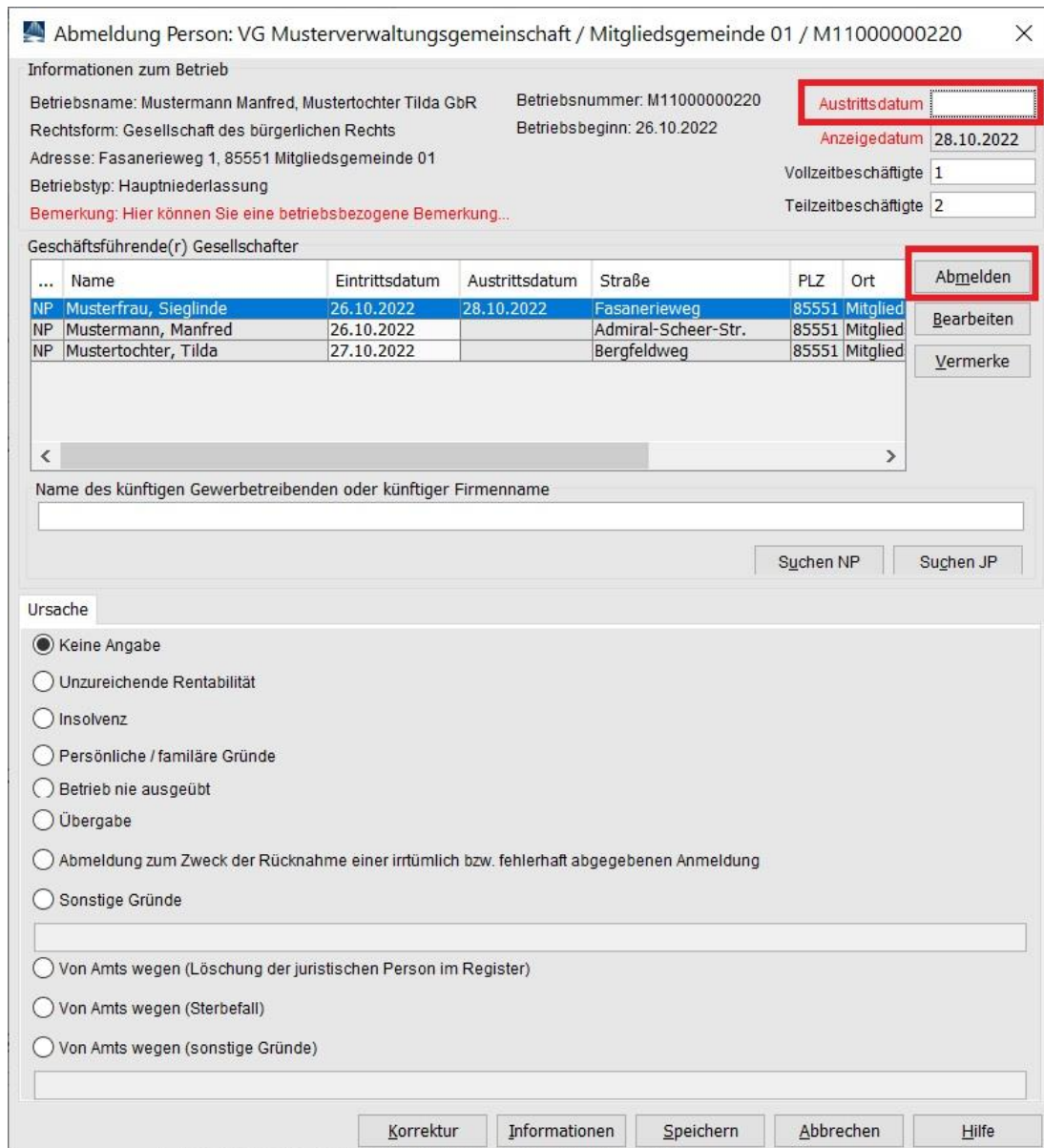


GEWAN Frage

Wollen Sie eine weitere Person des Betriebes abmelden?

Ja Nein

Wenn Sie bestätigen, geht der Bildschirm *Abmeldung Person* auf und Sie können eine weitere Person abmelden (wie oben beschrieben).



Abmeldung Person: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeinde 01 / M11000000220

Informationen zum Betrieb

Betriebsname: Mustermann Manfred, Mustertochter Tilda GbR Betriebsnummer: M11000000220 Austrittsdatum

Rechtsform: Gesellschaft des bürgerlichen Rechts Betriebsbeginn: 26.10.2022 Anzeigedatum 28.10.2022

Adresse: Fasanerieweg 1, 85551 Mitgliedsgemeinde 01 Vollzeitbeschäftigte 1

Betriebstyp: Hauptniederlassung Teilzeitbeschäftigte 2

Bemerkung: Hier können Sie eine betriebsbezogene Bemerkung...

Geschäftsführende(r) Gesellschafter

...	Name	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Straße	PLZ	Ort	Abmelden
NP	Musterfrau, Sieglinde	26.10.2022	28.10.2022	Fasanerieweg	85551	Mitglied	Abmelden
NP	Mustermann, Manfred	26.10.2022		Admiral-Scheer-Str.	85551	Mitglied	Bearbeiten
NP	Mustertochter, Tilda	27.10.2022		Bergfeldweg	85551	Mitglied	Vermerke

Name des künftigen Gewerbetreibenden oder künftiger Firmenname

Suchen NP Suchen JP

Ursache

Keine Angabe

Unzureichende Rentabilität

Insolvenz

Persönliche / familiäre Gründe

Betrieb nie ausgeübt

Übergabe

Abmeldung zum Zweck der Rücknahme einer irrtümlich bzw. fehlerhaft abgegebenen Anmeldung

Sonstige Gründe

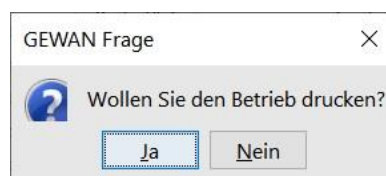
Von Amts wegen (Löschung der juristischen Person im Register)

Von Amts wegen (Sterbefall)

Von Amts wegen (sonstige Gründe)

Korrektur Informationen Speichern Abbrechen Hilfe

Ansonsten werden Sie gefragt, ob Sie die Meldung drucken wollen.



GEWAN Frage

Wollen Sie den Betrieb drucken?

Ja Nein

Wenn Sie bestätigen, gelangen Sie in die Druckauswahl. Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Abmeldung für den abmeldenden Gesellschafter drucken können.

Anzeigendruck: VG Musterverwaltungsgemeinschaft / Mitgliedsgemeind... X

Anzeigendruck

Gewerbemeldungs-Nr: M1100000220-3
Betriebsname/Gesellschafter: Mustermann Manfred, Mustertochter Tilda GbR (Gewer...

Personennum...	Vorname	(Betriebs-)Name	Geburtsdatum	Historiennummer
M1100000266	Sieglinde	Musterfrau	08.08.1988	1
M1100000219	Manfred	Mustermann	12.12.1963	2
M1100000274	Tilda	Mustertochter	09.09.1999	1

Unterschrift Sachbearbeiter: Josef Benutzer

Formular für

Gewerbemeldungsbehörde
 Gewerbetreibender
 Über Postkorb
 Kommune

Weitere Formulare

Unterrichtung und/oder Hinweise 1
 Rechnung 1
 Information nach Art. 13 DSGVO 1

Interne Verteiler

<input type="checkbox"/> Alle Selektieren	Interne Verteiler
<input checked="" type="checkbox"/>	Kasse
<input type="checkbox"/>	3. Bürgermeister
<input type="checkbox"/>	künftigen Meldebezirk wg. Abmeldung/Verlegung...
<input type="checkbox"/>	früheren Meldebezirk wg. Wiedereröffnung/Verle...

Alles Ja Alles Nein

Drucken Vorschau Abbrechen Hilfe

Wählen Sie die gewünschten Druckformulare aus. Durch Klick auf *Vorschau* können Sie sich den Druck noch einmal ansehen.

Beachten Sie hierbei vor allem die **grün** umrandeten Felder.

In Feld 1 stehen die Namen der bisherigen Gesellschafter der GbR (die austretende Person tritt aus der „alten“ GbR aus).

In den Feldern 4ff stehen die Angaben zur Person des austretenden Gesellschafters.

In Feld 19 steht, ob der austretende Gesellschafter das Gewerbe im Nebenerwerb ausgeübt hat.

In Feld 20 steht, wann der Gesellschafter austritt.

In Feld 27 stehen die Namen der künftigen Gesellschafter der GbR (ohne die austretende Person).

Name der entgegennehmenden Stelle Gemeinde Mitgliedsgemeinde 01		Gemeindekennzahl der Gemeinde des Sitzes der Betriebsstätte 09194101		GewA 3 M1100000220_3	
Gewerbe-Abmeldung <small>nach § 14 oder § 55c der Gewerbeordnung</small>		Bitte die nachfolgenden Felder vollständig und gut lesbar ausfüllen sowie die zutreffenden Kästchen ankreuzen			
Angaben zum Betriebsinhaber		Bei Personengesellschaften (z. B. OHG) ist für jeden geschäftsführenden Gesellschafter ein eigener Vordruck auszufüllen. Bei juristischen Personen sind in den Feldern 4 bis 11 die Angaben zum gesetzlichen Vertreter einzutragen (bei inländischer AG wird auf diese Angaben verzichtet). Bei weiteren gesetzlichen Vertretern sind die Angaben auf Beiblättern zu machen.			
1	Im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister, ggf. im Stiftungsverzeichnis eingetragener Name mit Rechtsform <small>(bei GbR: Angabe der weiteren Gesellschafter)</small>	2	Ort und Nummer des Eintrages im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister, ggf. Nummer im Stiftungsverzeichnis		
Musterfrau Sieglinde, Mustermann Manfred, Mustertochter Tilda GbR					
3	Name des Geschäfts, wenn er vom eingetragenen Namen in Feld 1 abweicht (Geschäftsbezeichnung; z. B. Gaststätte zum grünen Baum, Friseur Haargenau) Die besten Gummibärchen weit und breit				
Angaben zur Person					
4	Name Musterfrau		5	Vornamen Sieglinde	
6	Geschlecht (Angabe ist entsprechend der Eintragung in der Geburtsurkunde zu machen) männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input checked="" type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> ohne Angabe <input type="checkbox"/>				
7	Geburtsname (nur bei Abweichung vom Namen)	8	Geburtsdatum 08.08.1988	9	Geburtsort und -land München, Deutschland
10	Staatsangehörigkeit(en) deutsch <input checked="" type="checkbox"/> andere:				
11	Anschrift der Wohnung (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort) Fasanerieweg 1 85551 Mitgliedsgemeinde 01		(Mobil-)Telefonnummer Telefaxnummer E-Mail-Adresse Internetadresse		
Angaben zum Betrieb					
12	Zahl der geschäftsführenden Gesellschafter (nur bei Personengesellschaften) 2				

18 Abgemeldete Tätigkeit (bitte genau angeben und Tätigkeit möglichst genau beschreiben; z.B. Herstellung von Möbeln, Elektroinstallationen und Elektro Einzelhandel, Großhandel mit Lebensmitteln); bei mehreren Tätigkeiten bitte den Schwerpunkt unterstreichen - ggf. ein Beiblatt verwenden.		GewA3 M1100000220_3			
<u>Verkauf von Gummibärchen (46.36.0)</u> Herstellung von Gummibärchen (10.82.0)					
19	Wurde die aufgeführte Tätigkeit (zuletzt) im Nebenerwerb betrieben? ja <input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/>		20	Datum der Betriebsaufgabe 28.10.2022	
21	Art des abgemeldeten Betriebes Industrie <input type="checkbox"/> Handwerk <input checked="" type="checkbox"/> Handel <input checked="" type="checkbox"/> Sonstiges <input type="checkbox"/>				
22	Zahl der bei Geschäftsaufgabe/-übergabe tätigen Personen (einschließlich Aushilfen, Ehe- oder Lebenspartner des Inhabers); ohne Inhaber Vollzeit 1 Teilzeit 2 keine <input type="checkbox"/>				
Die Abmeldung		23	eine Hauptniederlassung <input checked="" type="checkbox"/> eine Zweigniederlassung <input type="checkbox"/> eine unselbständige Zweigstelle <input type="checkbox"/>		
wird erstattet für		24	ein Reisegewerbe <input type="checkbox"/>		
25	Grund der Aufgabe/		Vollständige Aufgabe <input type="checkbox"/> Verlegung in einen anderen Meldebezirk <input type="checkbox"/>		
26	der Übergabe		Wechsel der Rechtsform <input type="checkbox"/> Übergang nach d. Umwandlungsgesetz (z.B. Verschmelzung, Spaltung) <input type="checkbox"/>		
		Gesellschafteraustritt <input checked="" type="checkbox"/>		Übergabe (Erbfolge, Kauf, Pacht) <input type="checkbox"/>	
27	Name des künftigen Gewerbetreibenden oder künftiger Firmenname Mustermann Manfred, Mustertochter Tilda GbR				
28	Gründe für die Betriebsaufgabe (z.B. Alter, wirtschaftliche Schwierigkeiten, Insolvenzverfahren usw.) Keine Angabe				

4 Unterschiede bei der Anmeldung einer eGbR

Letztlich unterscheidet sich die Anmeldung einer eGbR nur im Bildschirm Grunddaten von der Anmeldung einer GbR (Kapitel 1). Aus dem Grund wird hier nur der Bildschirm Grunddaten und die Unterschiede bei der Druckvorschau näher beschrieben.

Im Bildschirm *Grunddaten* geben Sie als erstes Betriebsbeginn und Anzeigedatum ein. Wählen Sie als Rechtsform *Eingetragene Gesellschaft des bürgerlichen Rechts*.

The screenshot shows the 'Gewerbeanmeldung' software interface. The 'Grunddaten' tab is active. The 'Gemeindeauswahl' is set to 'Mitgliedsgemeinde 01 (AGS:09194101 PLZ:00003)'. The 'Datumsangaben' section shows 'Betriebsbeginn' and 'Anzeigedatum' both set to '25.02.2026'. The 'Rechtsform und Name' section has 'Rechtsform' set to 'Eingetragene Gesellschaft des bürgerlichen Rechts' and 'Betriebsname' as an empty field. The 'Eintragungsdaten' section has 'Art der Eintragung' set to 'Gesellschaftsregister', 'Ort der Eintragung' as an empty field, and 'Land der Eintragung' set to 'Deutschland'. The 'Eintragungsdatum' and 'Eintragsnummer' fields are empty. The 'Die Meldung wird erstellt für' section has 'Selbständigkeitsgrad' set to 'Hauptniederlassung', with checkboxes for 'Automatenaufstellungsgewerbe' and 'Reisegewerbe' unchecked. The 'Bemerkung' field is empty. The bottom of the window contains buttons for 'Mustersuche', 'HWK', 'Vorschau', 'Zwischen-Speichern', 'Speichern', 'Abbrechen', and 'Hilfe'.

Jetzt geben Sie den *Betriebsnamen* und die *Eintragungsdaten* ein (**rot** umrandet).

Normalerweise sollte der voreingestellte *Selbständigkeitsgrad* Hauptniederlassung passen.

Bei Bedarf können Sie diesen anpassen oder das Kästchen Reisegewerbe markieren.

Klicken Sie auf den Reiter *Tätigkeiten* (dieser und die weiteren Bildschirme sind in Kapitel 1 beschrieben).

Nach dem Speichern sollte die **Druckvorschau** wie folgt aussehen.

Name der entgegennehmenden Stelle		Gemeindekennzahl der Gemeinde des Sitzes der Betriebsstätte		GewA 1 M1100000224_1
Gemeinde Mitgliedsgemeinde 01		09194101		
Gewerbe-Anmeldung <small>nach § 14 oder § 55c der Gewerbeordnung</small>		Bitte die nachfolgenden Felder vollständig und gut lesbar ausfüllen sowie die zutreffenden Kästchen ankreuzen		
Angaben zum Betriebsinhaber		Bei Personengesellschaften (z. B. OHG) ist für jeden geschäftsführenden Gesellschafter ein eigener Vordruck auszufüllen. Bei juristischen Personen sind in den Feldern 4 bis 11, 30 und 31 die Angaben zum gesetzlichen Vertreter einzutragen (bei inländischer AG wird auf diese Angaben verzichtet). Bei weiteren gesetzlichen Vertretern sind die Angaben auf Beiblättern zu machen.		
1	Im Handels-, Gesellschafts-, Genossenschafts- oder Vereinsregister, gegebenenfalls im Stiftungsverzeichnis eingetragener Name mit Rechtsform <small>(bei nicht eingetragener GbR: Angabe der weiteren geschäftsführenden Gesellschafter)</small>	2	Ort und Nummer des Eintrages <small>im Handels-, Gesellschafts-, Genossenschafts- oder Vereinsregister, gegebenenfalls Nummer im Stiftungsverzeichnis</small>	
	Die Siegreichen GbR		München GesR 12345	
3	Name des Geschäfts, wenn er vom eingetragenen Namen in Feld 1 abweicht (Geschäftsbezeichnung; z. B. Gaststätte zum grünen Baum, Friseur Haargenau)			
Angaben zur Person				
4	Name	5	Vornamen	
	Musterfrau		Maria	
6	Geschlecht (Angabe ist entsprechend der Eintragung in der Geburtsurkunde zu machen)			
	männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input checked="" type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> ohne Angabe <input type="checkbox"/>			

In Feld 1 steht der eingetragene Betriebsname der eGbR und in Feld 2 die Daten des Gesellschaftsregistereintrags. Der Rest ist wie bei einer normalen GbR.