

Allgemeines

- Die Gemeindekennziffer (Organisationsnummer) lautet: **09194137** (Perlach).
- Ihren Benutzernamen (**user02 – user16**) und das Kennwort finden Sie auf dem **Hinweiszettel vor Ihrem Monitor** (**Kennwort bitte nicht ändern**)
- Soweit Namen oder Hausnummern den Zusatz **Nummer** oder **<nr>** beinhalten, ersetzen Sie diesen Teil durch Ihre 2-stellige Platznummer (**nr**) oder den geschriebenen Text (**Nummer**), diese finden Sie auf dem Hinweis unter Ihrem Monitor (**user02 – user16**)
- Für die Übung wichtige Daten sind vorgegeben (als Text und/oder in Form einer Tabelle, wie unten als Beispiel abgebildet)
- **Mussfelder sind in GEWAN rot**
- **Alle nicht vorgegebenen Daten können Sie frei gestalten**
- Haben Sie eine Übung beendet, lassen Sie bitte die Druckvorschau offen, damit der Dozent diese ansehen kann (bei mehreren Übungen hintereinander bitte alle offen lassen)
- Beginnt die Schulung **in den ersten 10 Tagen eines Monats**, beziehen sich alle Datumsangaben auf den **Vormonat** (die Übungen geben nur den Tag an)
- Beginnt die Schulung **nach dem 10 Tag eines Monats**, beziehen sich alle Datumsangaben auf den **aktuellen Monat** (die Übungen geben nur den Tag an)
- *Kursiv geschriebener Text zeigt an, was der Dozent am Beamer vorführt. Bitte sehen Sie erst einmal zu, die entsprechende(n) Übung(en) kommen anschließend.*
- Sie können gerne unter <https://link2.bayern/gewan> Ihre Meinung zur Schulung äußern

Bei vielen Übungen sind wichtige Informationen in einer Tabelle ähnlich der abgebildeten enthalten. Die Art der Information (Spalte 1) ist nur auf dieser Seite **fett** geschrieben (z.B. Meldegrund oder Anzeigedatum). Wichtige Lösungshinweise sind in den Folgetabellen in Spalte 3 **fett** geschrieben (z.B. welchen Ummeldungsgrund Sie wählen sollen).

<nr> entspricht immer Ihrer **usern** (siehe den Hinweis unter Ihrem Monitor)

Betriebsbeginn / Wirksamkeitsdatum / Aufgabedatum	Wirksamkeitsdatum	Anzeigedatum	Datum der Anzeige
Meldegrund	z.B. Neugründung / Verlegung / ...		
Selbstständigkeitsgrad	z.B. Hauptniederlassung / Zweigniederlassung / ...		
Schwerpunkttätigkeit	Text der Schwerpunkttätigkeit (5-stelliger WZ-Schlüssel)		
Weitere Tätigkeit	Ggf. weitere Tätigkeiten (5-stelliger WZ-Schlüssel)		
Adresse Betriebsstätte	Straßenname <nr>		<nr> = Ihre usern
Inhaber	Name des Gewerbetreibenden (ggf. auch mehrere Personen)		
Sonstiges	Sonstige wichtige Informationen		

Viel Erfolg ☺

*** 1. Tag ***

1. Einzelunternehmen

1.1 Anmeldung eines nicht eingetragenen Einzelunternehmens

Der Dozent führt Schritt für Schritt vor, wie Sie ein nicht eingetragenes Einzelunternehmen in GEWAN anmelden können. Sie sehen, wie eine Anmeldung zwischengespeichert wird, bevor sie final gespeichert wird. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übungen 1 und 2 machen.

Übung 1 – Anmeldung zwischenspeichern (Neugründung):

- Bitte melden Sie ein nicht eingetragenes Einzelunternehmen mit Ihrem Namen und Vornamen an (für alle restlichen Daten wie Geburtsdatum und Adresse verwenden Sie Phantasiedaten)
- Speichern Sie die Anmeldung nur zwischen (erst in Übung 2 speichern Sie die Daten final)
- Erfassen Sie unbedingt eine **Telefonnummer bei der Adresse der Betriebsstätte** (gemäß DIN 5008, also beispielsweise +49 89 123456-7890)
- Verwenden Sie bitte folgende Daten (den Rest nach Belieben)

Betriebsbeginn	1. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	2. des (Vor-)Monats
Anmeldegrund	Neugründung		
Selbstständigkeitsgrad	Hauptniederlassung		
Schwerpunkttätigkeit	Verkauf von Pizzen (99.99.9)		
Weitere Tätigkeit	Herstellung von Fertiggerichten (10.85.0)		
Adresse Betriebsstätte	Amselweg <nr> (in Perlach)		<nr> = Ihre usernr
Inhaber	Sie selbst (im Haupterwerb)		
Sonstiges	Wählen Sie keine Art des Betriebs aus		

Übung 2 – Anmeldung final speichern (Neugründung):

- Klicken Sie im Bereich *Postfach* auf die Schaltfläche *Vorläufige*, klicken Sie einmal auf Ihr zwischengespeichertes Einzelunternehmen, um es zu markieren und klicken danach auf die Schaltfläche *Meldung bearbeiten*
- Vervollständigen Sie ggf. Ihre Anmelddaten
- Stellen Sie sicher, dass Sie eine Telefonnummer bei der Adresse der Betriebsstätte haben
- Geben Sie nichts bei Art des Betriebs ein (also weder Handel, Handwerk, Industrie oder Sonstiges markieren)
- Speichern Sie die Anmeldung

Sie sollten beim Speichern eine Fehlermeldung bekommen, dass die Art des Betriebs (Mussfeld) nicht gefüllt ist. Die entsprechende Bildschirmseite wird angezeigt. Wählen Sie *Handel* (wegen Verkauf von Pizzen) und *Handwerk* (wegen Herstellung von Fertiggerichten), danach sollten Sie die Anmeldung speichern können.

1.2 Korrektur der Anmeldung

Der Dozent führt Schritt für Schritt vor, wie Sie die gespeicherte Anmeldung des nicht eingetragenen Einzelunternehmens vor dem Genehmigen durch Ihr Landratsamt in GEWAN korrigieren können. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 3 machen.

Übung 3 – Anmeldung korrigieren:

- Der Verkauf von Pizzen (99.99.9) wurde in Übung 1 irrtümlicherweise als Schwerpunkttätigkeit erfasst, tatsächlich ist die Herstellung von Fertiggerichten (10.85.0) die Schwerpunkttätigkeit
- Geben Sie als Beschreibung der Korrektur Sonstiges – Neue Schwerpunkttätigkeit an

1.3 Datenaktualisierung der Anmeldung

*Der Dozent genehmigt als Landratsamt (LRA) alle Anmeldungen der Gruppe. Er führt Schritt für Schritt vor, wie Sie per Datenaktualisierung die vom LRA genehmigte Anmeldung des nicht eingetragenen Einzelunternehmens in GEWAN bearbeiten können. **Warten Sie unbedingt, bis das LRA die Korrektur Ihrer AN genehmigt hat** (Übung 3), bevor Sie Übung 4 machen.*

Übung 4 – Anmeldung Datenaktualisieren:

- Sie haben eine falsche/keine Telefonnummer bei der Adresse der Betriebsstätte eingegeben, ändern Sie diese (nach Belieben) über Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (Betriebsbezogen)
- Geben Sie als Grund Telefonnummer Betriebsstätte geändert an
- Sehen Sie sich die gespeicherte Datenaktualisierung in der Druckvorschau an

Wenn dem Gewerbetreibenden der Ausdruck der (kostenfreien) Datenaktualisierung nicht genügt, können Sie dem Gewerbetreibenden entweder einen kostenpflichtigen Auskunftsdruk anbieten (Übung 5) oder eine ebenfalls kostenpflichtige (leere) Ummeldung (Übung 6), um einen Ummeldungsdruck machen zu können.

1.4 Auskunft Betrieb

Der Dozent führt anhand mehrerer Beispiele Schritt für Schritt vor, wie die Betriebsauskunft funktioniert. Bitte sehen Sie erst einmal zu, damit Sie alle Feinheiten der Betriebsauskunft kennenlernen, bevor Sie Übung 5 machen.

Übung 5 – Auskunft Betrieb Ihrer Anmeldung:

- Erstellen Sie einen schönen Druck seines datenaktualisierten Einzelunternehmens für den Gewerbetreibenden (Druckvorschau Auskunft Betrieb)

1.5 Ummeldung eines nicht eingetragenen Einzelunternehmens

Der Dozent führt Schritt für Schritt vor, wie Sie für einen schöneren Druck aus der Datenaktualisierung der Anmeldung eine Ummeldung machen können. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 6 machen.

Übung 6 – Aus der Datenaktualisierung wird eine Ummeldung:

- Wählen Sie als Ummeldungsgrund *Sonstige nicht aufgeführte Änderung (Betriebsbezogen)*
- Die Daten sollten ja alle dank der Datenaktualisierung (Übung 4) passend sein, daher können Sie einfach auf **OK** klicken (eventuell geben Sie vorher bei Bemerkung noch etwas in der Art *Leere UM für schönen Druck* ein, damit Sie in 1 Jahr noch wissen, was diese Ummeldung sollte)
- Geben Sie als Grund für die Ummeldung denselben Grund wie bei der Datenaktualisierung an (*Telefonnummer Betriebsstätte geändert*)

Der Dozent führt Schritt für Schritt alle meldepflichtigen Ummeldungsgründe vor. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 7 machen.

Übung 7 – Ummeldung mit allen anzeigepflichtigen Ummeldungsgründen:

- Verwenden Sie bitte folgende Daten (*Herstellung von Fertiggerichten* bleibt Schwerpunkt)

Wirksamkeitsdatum	4. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	3. des (Vor-)Monats
Wegfall der Tätigkeit	Verkauf von Pizzen (99.99.9)	Änderung der Tätigkeit	
Neue Tätigkeit	Einzelhandel mit Back- und Süßwaren (47.24.0)		
Neue Adresse BS	Bahnhofstr. <nr> (<i>in Perlach</i>)	Verlegung	
Inhaber	Sie selbst haben geheiratet (suchen Sie sich einen Nachnamen aus)	Meldepflichtige Namensänderung	

1.6 Korrektur der Ummeldung

Der Dozent führt Schritt für Schritt vor, wie Sie die Ummeldung eines Einzelunternehmens korrigieren können. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 8 machen.

Übung 8 – Ummeldung korrigieren:

- Das Wirksamkeitsdatum und Anzeigedatum der Ummeldung (Übung 3) wurden irrtümlicherweise vertauscht, das richtige Wirksamkeitsdatum ist der 3. und das richtige Anzeigedatum der 4. des (Vor-)Monats
- Geben Sie als Beschreibung der Korrektur *Sonstiges – Anzeige-/Wirksamkeitsdatum angepasst* an

1.7 Datenaktualisierung der Ummeldung

Der Dozent genehmigt als Landratsamt (LRA) alle Ummeldungen der Gruppe. Er führt Schritt für Schritt vor, wie Sie per Datenaktualisierung die vom LRA genehmigte Ummeldung des nicht eingetragenen Einzelunternehmens in GEWAN bearbeiten können. **Warten Sie unbedingt, bis das LRA die Korrektur Ihrer UM genehmigt hat (Übung 8), bevor Sie Übung 9 machen.**

Übung 9 – Ummeldung Datenaktualisieren:

- Sie haben eine falsche/keine Telefonnummer bei Ihrer Wohnanschrift eingegeben, ändern Sie diese über *Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (Personenbezogen)*
- Geben Sie als Grund *Telefonnummer Wohnanschrift geändert* an
- Sehen Sie sich die gespeicherte Datenaktualisierung in der Druckvorschau an

Wenn dem Gewerbetreibenden der Ausdruck der (kostenfreien) Datenaktualisierung nicht genügt, können Sie dem Gewerbetreibenden entweder einen kostenpflichtigen Auskunftsdruk anbieten (analog Übung 5) oder eine ebenfalls kostenpflichtige (leere) Ummeldung (analog Übung 6), um einen Ummeldungsdruck machen zu können.

1.8 Abmeldung eines nicht eingetragenen Einzelunternehmens

Anmerkung: Seit der Umstellung auf das neue bundesweite Gewerbeaustauschformat xGewO 1.0 (zum 1. Mai 2022) können (und dürfen) Sie bei einer vom LRA genehmigten vollständigen Abmeldung keine Datenaktualisierung mehr erfassen. **Fragen Sie daher den Gewerbetreibenden direkt nach dem Druck der Abmeldung, ob alles (vor allem das Betriebsendedatum) passt.**

Der Dozent führt Schritt für Schritt vor, wie Sie ein Einzelunternehmen abmelden können. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 10 machen.

Übung 10 – Abmeldung (vollständige Aufgabe):

- Verwenden Sie bitte folgende Daten für die vollständige Abmeldung
- Geben Sie als Korrekturgrund *Telefonnummer Wohnanschrift geändert* an

Aufgabedatum	5. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	6. des (Vor-)Monats
Abmeldegrund	Vollständige Aufgabe		
Abmeldeursache	Sonstige Gründe – Lottogewinn		
Inhaber	Private Telefonnummer hat sich geändert (suchen Sie sich eine neue Nummer aus)	Klicken Sie unten auf Korrektur	

1.9 Korrektur der Abmeldung

Der Dozent führt Schritt für Schritt vor, wie Sie die Abmeldung eines Einzelunternehmens (bis zum Tag der Genehmigung der AB durch das LRA) korrigieren können. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 11 machen.

Übung 11 – Korrektur der Abmeldung:

- Geben Sie als Abmeldeursache *Keine Angabe* (statt dem Lottogewinn) an

1.10 Erfassen einer natürlichen Person

Der Dozent führt Schritt für Schritt vor, wie Sie eine natürliche Person in GEWAN erfassen können. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 12 machen.

Übung 12 – Erfassen Person:

- Erfassen Sie sich selbst noch einmal als neue natürliche Person (außer Ihrem Nachnamen und Vornamen sind alle Daten beliebig)

1.11 Anmeldung eines eingetragenen Einzelunternehmens

Der Dozent führt Schritt für Schritt vor, wie Sie ein eingetragenes Einzelunternehmen in GEWAN anmelden können. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 13 machen.

Übung 13 – Anmeldung e.E. (Verlegung aus anderem Meldebezirk):

- Melden Sie ein eingetragenes Einzelunternehmen mit folgenden Daten für sich selbst an (melden Sie die in Übung 12 erfasste Person an)

Betriebsbeginn	1. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	2. des (Vor-)Monats
Anmeldegrund	Verlegung aus anderem Meldebezirk		
Selbständigkeitsgrad	Hauptniederlassung		
Eingetragener Betriebsname	Der Gummibärchenladen Nummer <nr> <Ihr Name> e.K.		<nr> = Ihre usernr
Registernummer	HR A 1234 (München)		Ort der Eintragung unbedingt suchen
Schwerpunkttätigkeit	Verkauf von Gummibärchen (47.29.0)		
Adresse Betriebsstätte	Klosterweg <nr> (in Perlach)		<nr> = Ihre usernr
Frühere Adresse BS	Berliner Weg <nr> 81379 München		<nr> = Ihre usernr
Inhaber	Sie selbst (im Nebenerwerb) (Sie sind bereits mit anderem Nachnamen in GEWAN gespeichert)		

*** 2. Tag ***

2. GbR (Gesellschaft des bürgerlichen Rechts)

2.1 Anmeldung einer GbR / eGbR

Der Dozent führt Schritt für Schritt die **erste Möglichkeit** vor, wie Sie aus einem eingetragenen Einzelunternehmen eine eGbR machen können. Sie melden hierzu das eingetragene Einzelunternehmen mit dem Grund Wechsel der Rechtsform ab und die eGbR mit demselben Grund an. Außerdem zeigt er Ihnen, wie Sie eine weitere Person zu einer vorhandenen eGbR hinzufügen können. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übungen 14 und 15 machen.

Übung 14 – Anmeldung eGbR (Wechsel Rechtsform):

- Melden Sie für sich und Herrn Beispiel **Nummer** eine neue **eGbR** mit 2 Personen als Nachfolger des in Übung 13 erfassten eingetragenen Einzelunternehmens *Der Gummibärchenladen Nummer <nr> <Ihr Name> e.K.* an
- Die AB des eingetragenen Einzelunternehmens erfolgt erst danach in Übung 15, damit Sie bei der AB die 12-stellige Betr-Nr. der eGbR bei künftiger Firmenname eintragen können
- Denken Sie beim Betriebsbeginn daran, dass die Anmeldung der eGbR erst **am Tag nach der Abmeldung** des Einzelunternehmens wirksam wird (das Einzelunternehmen ist am Abmeldetag noch bis 23:59 Uhr vorhanden und die GbR am Anmeldetag ab 00:01 Uhr)

Betriebsbeginn	4. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	3. des (Vor-)Monats
Anmeldegrund	Wechsel der Rechtsform		
Selbständigkeitsgrad	Hauptniederlassung		
Schwerpunkttätigkeit	Verkauf von Gummibärchen (47.29.0)		
Adresse Betriebsstätte	Amselweg <nr> (in Perlach)	<nr> = Ihre usernr	
Eingetr. Betriebsname	Der Gummibärchenladen Nummer <nr>	<nr> = Ihre usernr	
Registernummer	GR 2345 (München)	Ort der Eintragung unbedingt suchen	
Inhaber	1. Person (Betrieb im Nebenerwerb) sind Sie selbst (Übung 12) 2. Person (Betrieb im Haupterwerb) Herr Beispiel Nummer (Person ist in GEWAN vorhanden)		
Zahl Beschäftigte	2 Personen in Vollzeit 1 Person in Teilzeit		

Übung 15 – Abmeldung eingetragenes Einzelunternehmen (Wechsel Rechtsform):

- Melden Sie das gestern in Übung 13 angemeldete eingetragene Einzelunternehmen namens *Der Gummibärchenladen Nummer <nr> <Ihr Name> e.K.* ab

Aufgabedatum	3. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	3. des (Vor-)Monats
Abmeldegrund	Wechsel der Rechtsform		
Zukünftiger Betriebsinhaber	Der Gummibärchenladen Nummer <nr> → am besten geben Sie die 12-stellige Betriebsnr. der neuen eGbR (Übung 14) mit an		

Der Dozent führt Schritt für Schritt die **zweite Möglichkeit** vor, wie Sie aus einem Einzelunternehmen eine GbR machen können. Sie fügen über Anmelden Person eine zweite Person hinzu und ändern gleichzeitig die Rechtsform von Einzelunternehmen in GbR. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übungen 16 und 17 machen.

Übung 16 – Anmeldung Einzelunternehmen (Neugründung):

- Herr Mozart *Nummer* möchte ein "nicht eingetragenes Einzelunternehmen" anmelden, der Betrieb soll als "**Bäckerei Mozart_<nr>**" bekannt werden (verwenden Sie hierzu das Feld **Geschäftsbezeichnung**)

Betriebsbeginn	1. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	3. des (Vor-)Monats
Anmeldegrund	Neugründung		
Selbständigkeitsgrad	Hauptniederlassung		
Schwerpunkttätigkeit	Herstellung von Backwaren (ohne Dauerbackwaren) (10.71.0)		
Weitere Tätigkeiten	Einzelhandel mit Back- und Süßwaren (47.24.0) Wett-, Toto- und Lotteriewesen (92.00.3)		
Adresse Betriebsstätte	Blumenstraße <nr> (in Perlach)		<nr> = Ihre user nr
Inhaber	1. Person (Betrieb im Haupterwerb) Herr Mozart Nummer (ist bereits in GEWAN gespeichert)		
Geschäftsbezeichnung	Bäckerei Mozart_ nr		<nr> = Ihre user nr
Sonstiges	Es werden 3 Personen in Vollzeit und 2 in Teilzeit arbeiten		

Sie müssen warten, bis das LRA Ihre AN (der Übung 16) genehmigt hat, danach machen Sie Übung 17.

Übung 17 – Anmeldung Person zu vorhandenem Einzelunternehmen (wird zu GbR):

- Frau Mozart *Nummer* möchte in das in Übung 16 erfasste Einzelunternehmen ihres Bruders eintreten, die GbR tritt weiterhin unter der Geschäftsbezeichnung "Bäckerei Mozart_<nr>" auf

Betriebsbeginn	3. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	4. des (Vor-)Monats
Anmeldegrund	Gesellschaftereintritt		Anmeldung Person
Neu hinzukommender Inhaber	2. Person (Betrieb im Nebenerwerb) Frau Mozart <i>Nummer</i> (ist bereits in GEWAN gespeichert)		

2.2 Ummeldung einer GbR

Der Dozent führt Schritt für Schritt vor, wie Sie eine vorhandene GbR ummelden können. Sie erfahren, wie Sie freiwillige betriebs- und personenbezogene Ummeldegründe erfassen können. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übungen 18 und 19 machen.

Übung 18 – Freiwillige betriebsbezogene Ummeldegründe:

- Herr und Frau Mozart **Nummer** wollen für ihre GbR (Geschäftsbezeichnung Bäckerei Mozart_**nr**) eine Ummeldung mit folgenden Daten machen

Wirksamkeitsdatum	5. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	6. des (Vor-)Monats
Wegfall der Tätigkeit	Wett-, Toto- und Lotteriewesen (92.00.3)		Aufgabe von Tätigkeiten
Neue Adresse BS	Dachsteinweg. <nr> (in Perlach)		Verlegung
Neue Kontaktdaten BS	Neue Telefonnummer gemäß DIN 5008 Neue Firmen-Mailadresse (beides nach Ihrer Wahl)		Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (Betriebsbezogen)

Sie müssen warten, bis das LRA Ihre UM (der Übung 18) genehmigt hat, Danach machen Sie Übung 19.

Übung 19 – Freiwillige personenbezogene Ummeldegründe:

- Herr und Frau Mozart **Nummer** wollen für ihre GbR (Geschäftsbezeichnung Bäckerei Mozart_**nr**) eine personenbezogene Ummeldung mit folgenden Daten machen
- Jeder der beiden will eine schöne Druckvorschau mit den eigenen Ummeldegründen haben

Wirksamkeitsdatum	7. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	8. des (Vor-)Monats
Herr Mozart	Umzug in die Cäsarstr. <nr> (in Perlach)		Änderung in der Wohnanschrift
Frau Mozart	Übt das Gewerbe künftig im Haupterwerb aus		Nebenerwerb wird Haupterwerb
	Bekommt eine neue private Telefonnummer		Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (Personenbezogen)

2.3 Abmeldung einer Person aus einer GbR

Der Dozent führt Schritt für Schritt vor, wie Sie aus einer GbR eine Person austragen können. Nach der Genehmigung des Gesellschafteraustritts der vorletzten Person durch das LRA zeigt der Dozent, wie aus der GbR mit 1 Person per freiwilliger UM ein Einzelunternehmen wird (Ummeldegrund **Ummeldung in Einzelunternehmen**). Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übungen 20 und 21 machen.

Übung 20 – Abmeldung Person aus einer GbR:

- Frau Mozart **Nummer** kann/will nicht mehr mit ihrem Bruder zusammen die GbR (Geschäftsbezeichnung Bäckerei Mozart_**nr**) betreiben
- Das Unternehmen bleibt für 1 juristische Sekunde 1 GbR mit 1 Person (siehe Übung 21)

Aufgabedatum	9. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	10. des (Vor-)Monats
Abmeldegrund	Gesellschafteraustritt		Abmeldung Person
Name des künftigen Gewerbetreibenden	Herr Mozart Nummer		<nr> = Ihre usernr
Inhaber	Private Telefonnummer hat sich geändert (suchen Sie sich eine neue Nummer aus)		Klicken Sie unten auf Korrektur

Sie müssen warten, bis das LRA Ihre AbP (der Übung 20) genehmigt hat, danach machen Sie Übung 21

Übung 21 – Umwandeln der GbR mit 1 Person in ein Einzelunternehmen (per Ummeldung):

- Herr Mozart **Nummer** führt den Betrieb als nicht eingetragenes Einzelunternehmen weiter (Geschäftsbezeichnung Bäckerei Mozart_**nr**).
- Denken Sie daran, dass die GbR erst am Tag nach dem Austritt des vorletzten Gesellschafters in ein Einzelunternehmens umgemeldet werden darf (die GbR ist am Abmeldetag noch bis 23:59 Uhr vorhanden und das Einzelunternehmen am Ummeldetag ab 00:01 Uhr)
- Anmerkung: Alternativ könnten Sie die GbR mit 1 Person auch abmelden (Grund Wechsel Rechtsform) und als Einzelunternehmen anmelden (Grund Wechsel Rechtsform), allerdings bekäme das Einzelunternehmen dann eine neue Betriebsnummer

Wirksamkeitsdatum	10. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	10. des (Vor-)Monats
Neue Rechtsform	Nicht eingetragenes Einzelunternehmen		Änderung von Personengesellschaft in Einzelunternehmen

3. Kapitalgesellschaft (am Beispiel GmbH)

3.1 Anmeldung einer GmbH

Der Dozent führt (am Beispiel einer GmbH) Schritt für Schritt vor, wie Sie eine Kapitalgesellschaft anmelden können. Die Daten der juristischen Person GmbH werden hierbei neu erfasst, eine bereits vorhandene natürliche Person als gesetzlicher Vertreter der jur. Person übernommen. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 22 machen.

Übung 22 – Anmelden einer GmbH (Zweigniederlassung):

- Herr Mustafa **Nummer** meldet die Zweigniederlassung der Traumhaus_**nr** GmbH mit folgenden Daten an

Betriebsbeginn	1. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	2. des (Vor-)Monats
Anmeldegrund	Neugründung		
Selbständigkeitsgrad	Zweigniederlassung		
Eingetragener Betriebsname	Traumhaus <nr> GmbH		<nr> = Ihre usernr
Registernummer	HR B 2345 (München)		Ort der Eintragung unbedingt suchen
Schwerpunkttätigkeit	§34c - Vermittlung des Abschlusses und Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Verträgen über Grundstücke (gewerblich) (68.31.2)		Tätigkeit Gruppen (Bsp. § 34c)
Weitere Tätigkeiten	§34c - Vermittlung des Abschlusses und Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Verträgen über Grundstücke (nicht gewerblich) (68.31.1)		Diese zweite § 34c Tätigkeit wählt GEWAN automatisch mit aus
Adresse Betriebsstätte	Neuweg <nr> (in Perlach)		<nr> = Ihre usernr
Adresse Hauptniederlassung	Lindwurmstr. <nr> 81379 München		ist Adresse der JP
Erlaubnis (der JP)	Art der Erlaubnis: Erlaubnis gem.§34c GewO Ausgestellt vom: Landratsamt München, 12345 München Ausstellungsdatum: 1. des (Vor-)Monats		
Ges. Vertreter der JP	Herr Mustafa Nummer (ist bereits in GEWAN gespeichert)		
Vertretungsberechtigt	Inge Fleißig		Reiter Personen
Sonstiges	Es werden 2 Personen Vollzeit arbeiten		

3.2 Ummeldung einer GmbH

Der Dozent führt (am Beispiel einer GmbH) Schritt für Schritt vor, wie Sie eine Kapitalgesellschaft (freiwillig) ummelden können. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 23 machen.

Übung 23 – Spezifische Ummeldegründe bei GmbH:

- Herr Mustafa **Nummer** will neben anderen Änderungen den Eingetragenen Betriebsnamen der „Traumhaus_**nr** GmbH“ ändern lassen (Übung 22)

Wirksamkeitsdatum	3. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	4. des (Vor-)Monats
Neuer eingetragener Betriebsname	Schöner Traum nr GmbH		Meldepflichtige Namensänderung
Neue Kontaktdaten BS	Neue Telefonnummer gemäß DIN 5008 Neue Firmen-Mailadresse (beides nach Ihrer Wahl)		Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (Betriebsbezogen)
Änderungen beim ges. Vertreter der jur. Person	Neue private Homepage von Herrn Mustafa Nummer (nach Ihrer Wahl)		Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (Personenbezogen)

3.3 Abmeldung einer GmbH

Der Dozent führt (am Beispiel einer GmbH) Schritt für Schritt vor, wie Sie eine Kapitalgesellschaft abmelden können. **Sie müssen warten, bis das LRA Ihre UM (der Übung 23) genehmigt hat**, danach machen Sie Übung 24.

Übung 24 – Abmelden einer GmbH (Übergabe):

- Herr Mustafa **Nummer** verkauft seine Zweigniederlassung der „Schöner Traum **nr** GmbH“, diese wird künftig in München betrieben

Aufgabedatum	5. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	6. des (Vor-)Monats
Abmeldegrund	Übergabe (Erbfolge, Kauf, Pacht)		
Name des künftigen Betriebsinhabers	Herr Max Huber		
Künftige Betriebsstätte	Athener Str. < nr > 81379 München		< nr > = Ihre user nr

4. Postfach

4.1 Rückläufer

Der Dozent führt vor, wie Sie eine vom LRA beanstandete Meldung (= Rückläufer) korrigieren können. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 25 machen.

Übung 25 – Korrektur einer beanstandeten Meldung:

- Bitte prüfen und ändern Sie die vom Landratsamt beanstandete Meldung mit Ihrer Platznummer im Betriebsnamen (Mustafa_<nr> e.K.) gemäß dem Beanstandungstext. **Die schönste Geschäftsbezeichnung gewinnt einen Preis.**

4.2 Wirtschaftskammer

Der Dozent führt mehrfach vor, wie Sie eine von der Wirtschaftskammer kommende Meldung übernehmen oder zurückweisen können. Er führt auch vor, was passiert, wenn das LRA die übernommene Meldung der Wirtschaftskammer beanstandet. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 26 machen.

Übung 26 – Übernahme / Zurückweisen einer Meldung der Wirtschaftskammer:

- Bitte prüfen und speichern Sie die von der Wirtschaftskammer kommende Meldung mit Ihrer Platznummer im Betriebsnamen (Müller_<nr> e.K.).
- Alternativ können Sie die Meldung auch per Korrekturanfrage zurückweisen

4.3 Bürger-Online

Der Dozent führt vor, wie Sie eine vom Bürger online abgegebene Meldung ändern und übernehmen können. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 27 machen.

Übung 27 – Korrektur einer beanstandeten Meldung:

- Bitte prüfen und speichern Sie die von einem Bürger online abgegebene Meldung mit Ihrer Platznummer im Betriebsnamen (Beispiel_<nr> e.K.).

4.4 Auskunft-Online

Der Dozent führt vor, wie Sie eine online beantragte Auskunft erstellen können.

4.5 Freitextnachricht

Der Dozent führt vor, wie Sie eine Freitextnachricht einer andere Gemeinde abrufen und darauf antworten können. Er zeigt auch, wie Sie selbst eine Freitextnachricht an eine andere Gemeinde erstellen können.

4.6 Verlegung

Der Dozent führt vor, wie Sie aufgrund einer Rückmeldung wegen Verlegung prüfen können, ob der Betrieb bereits in Ihrer Gemeinde gemeldet ist. Die Verlegung wird automatisch am Tag nach der Genehmigung der Meldung durch das Landratsamt an die zuständige Gemeinde übermittelt

*** 3. Tag ***

5. Personengesellschaft (am Beispiel GmbH & Co.KG)

5.1 Anmeldung einer GmbH & Co.KG

Der Dozent führt am Beispiel einer GmbH & Co.KG Schritt für Schritt vor, wie Sie eine Personengesellschaft anmelden können. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 28 machen.

Übung 28 – Anmelden einer GmbH & Co.KG (Hauptniederlassung):

- Herr Fritz Kohl meldet die „Kauf-Markt_**nr** GmbH & Co. KG“ an
- Die Druckvorschau sollte strukturell etwa so aussehen

Name der entgegennehmenden Stelle Gemeinde Perlach		Gemeindekennzahl der Gemeinde des Sitzes der Betriebsstätte 09194137	GewA 1 228000000098_1
Gewerbe-Anmeldung nach § 14 oder § 55c der Gewerbeordnung		Bitte die nachfolgenden Felder vollständig und gut lesbar ausfüllen sowie die zutreffenden Kästchen ankreuzen	
Angaben zum Betriebsinhaber		Bei Personengesellschaften (z. B. OHG) ist für jeden geschäftsführenden Gesellschafter ein eigener Vordruck auszufüllen. Bei juristischen Personen sind in den Feldern 4 bis 11, 30 und 31 die Angaben zum gesetzlichen Vertreter einzutragen (bei inländischer AG wird auf diese Angaben verzichtet). Bei weiteren gesetzlichen Vertretern sind die Angaben auf Beiblättern zu machen.	
1	Im Handels-, Gesellschafts-, Genossenschafts- oder Vereinsregister, gegebenenfalls im Stiftungsverzeichnis eingetragener Name mit Rechtsform (bei nicht eingetragener GbR: Angabe der weiteren geschäftsführenden Gesellschafter)	2	Ort und Nummer des Eintrages im Handels-, Gesellschafts-, Genossenschafts- oder Vereinsregister, gegebenenfalls Nummer im Stiftungsverzeichnis
phG Kauf-Markt_01 Verwaltungs GmbH Kauf-Markt 01 GmbH & Co. KG		phG München HR B 1001b München HR A 6643	
3	Name des Geschäfts, wenn er vom eingetragenen Namen in Feld 1 abweicht (Geschäftsbezeichnung; z. B. Gaststätte zum grünen Baum, Friseur Haargenau)		
Angaben zur Person			
4	Name Kohl	5	Vornamen Fritz

Betriebsbeginn	1. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	2. des (Vor-)Monats
Anmeldegrund	Neugründung		
Selbständigkeitsgrad	Hauptniederlassung		
Eingetragener Betriebsname	Kauf-Markt <nr> GmbH & Co.KG		<nr> = Ihre usernr
Registernummer	HR A 3456 (München)		Ort der Eintragung unbedingt suchen
Schwerpunkttätigkeit	Einzelhandel mit Nahrungs- und Genussmitteln (47.11.1)		
Weitere Tätigkeiten	Einzelhandel mit Back- und Süßwaren (47.24.0)		
Adresse Betriebsstätte	Berggasse <nr> (in Perlach)		<nr> = Ihre usernr
Persönlich haftender Gesellschafter (JP)	Kauf-Markt nr_ Verwaltungs GmbH (ist bereits inkl. den gesetzl. Vertretern in GEWAN gespeichert)		
Zahl der Beschäftigten	5 Personen arbeiten in Vollzeit und 2 Personen in Teilzeit		

5.2 Um- und Abmeldung einer GmbH & Co.KG

Der Dozent führt (am Beispiel einer GmbH & Co.KG) Schritt für Schritt vor, wie Sie eine Personengesellschaft (freiwillig) um- und abmelden können. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übungen 29 bis 31 machen.

Übung 29 – Spezifische Ummeldegründe einer GmbH & Co.KG (Teil 1):

- Herr Fritz Kohl möchte den Sitz der „Kauf-Markt_**nr** GmbH & Co. KG“ innerhalb der Gemeinde verlegen und einen neuen gesetzlichen Vertreter melden

Wirksamkeitsdatum	3. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	4. des (Vor-)Monats
Neue Betriebsanschrift	Klosterweg < nr > (in Perlach)		Verlegung
Neuer gesetzlicher Vertreter der JP	Herr Mustafa Nummer		Benennen eines neuen gesetzlichen Vertreters

Sie müssen warten, bis das LRA Ihre UM (der Übung 29) genehmigt hat, danach machen Sie Übung 30.

Übung 30 – Spezifische Ummeldegründe einer GmbH & Co.KG (Teil 2):

- Herr Mustafa **Nummer** meldet, dass Herr Kohl verstorben ist und bittet um einen aktualisierten Druck der „Kauf-Markt_**nr** GmbH & Co.KG“

Wirksamkeitsdatum	5. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	6. des (Vor-)Monats
Ausscheidender ges. Vertreter der JP	Herr Fritz Kohl (verstorben)		Ausscheiden eines gesetzl. Vertreters
Änderungen beim ges. Vertreter der jur. Person	Neue Telefonnummer gemäß DIN 5008 von Herrn Mustafa Nummer (nach Ihrer Wahl)		Sonstige nicht aufgeführte Änderungen (Personenbezogen)

Sie müssen warten, bis das LRA Ihre zweite UM (der Übung 30) genehmigt hat, danach machen Sie Übung 31.

Übung 31 – Abmelden einer GmbH & Co.KG (Verlegung):

- Herr Mustafa **Nummer** verlegt die „Kauf-Markt_**nr** GmbH & Co.KG“ aufgrund eines Lottogewinns nach München

Aufgabedatum	7. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	8. des (Vor-)Monats
Abmeldegrund	Verlegung		
Künftige Betriebsstätte	Schützenstr. < nr > 81379 München		< nr > = Ihre usernr

5.3 Stornieren der Abmeldung einer GmbH & Co.KG

Der Dozent führt (am Beispiel einer GmbH & Co.KG) Schritt für Schritt vor, wie Sie eine Abmeldung (innerhalb von **42** Tagen) stornieren können (und durch eine neue Abmeldung ersetzen können). Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 32 machen.

Übung 32 – Stornieren der Abmeldung einer GmbH & Co.KG:

- Herr Mustafa **Nummer** kommt am nächsten Tag zu Ihnen und sagt, dass sein Steuerberater gesagt hat, dass die Verlegung erst einen Tag später wirksam werden darf
- Dummerweise hat das Landratsamt die Abmeldung gestern genehmigt und die Meldung kann somit nicht mehr korrigiert werden (Datenaktualisierung einer Abmeldung ist nicht möglich)
- Glücklicherweise ist Herr Mustafa **Nummer** innerhalb von **42** Tagen nach dem Speichern der Abmeldung zu Ihnen gekommen, daher können Sie die Abmeldung noch stornieren **und durch eine neue Abmeldung ersetzen**

Neues Aufgabedatum	8. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	9. des (Vor-)Monats
Abmeldegrund	Verlegung		
Künftige Betriebsstätte	Schützenstr. <nr> 81379 München		<nr> = Ihre usernr

5.4 Rücknahme einer fehlerhaften Abmeldung

Der Dozent führt (am Beispiel einer GmbH & Co.KG) Schritt für Schritt vor, wie Sie eine fehlerhafte Abmeldung per Anmeldung (mit neuer Betriebsnummer) zurücknehmen können. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 33 machen.

Übung 33 – Rücknahme einer fehlerhaften Abmeldung einer GmbH & Co.KG:

- Herr Mustafa **Nummer** kommt zwei Monate später zu Ihnen und sagt, dass er seinen Betrieb „Kauf-Markt_**nr** GmbH & Co.KG“ doch nicht nach München verlegen kann, da ihm seine 6 Richtigen im Lotto statt 2 Millionen nur 2.000 Euro gebracht haben (eine bekannte Zeitung hat dieselben Lottozahlen als Tipp empfohlen)
- Dummerweise sind die 42 Tage für eine Stornierung bereits vorbei, Sie können Ihrem Kunden daher nur die Rücknahme seiner fehlerhaften Abmeldung anbieten
- Melden Sie seinen Betrieb mit neuer Betriebsnummer wieder an
- Verwenden Sie die Daten von Übung 25 mit Ausnahme der folgenden Daten

Betriebsbeginn	1. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	10. des (Vor-)Monats
Anmeldegrund	Rücknahme einer fehlerhaften Abmeldung		

6. Verwaltungsbildschirm

6.1 Gemeindeprofil

Der Dozent erläutert den Bildschirm Gemeindeprofil. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 34 machen.

Übung 34 – Gemeindeprofil:

- Seit wann prüft das Landratsamt die Meldungen der Gemeinde Perlach? _____
- Werden die Meldungen der Gemeinde Perlach elektronisch verständigt? _____

6.2 Straßenverzeichnis

Der Dozent erläutert den Bildschirm Straßenverzeichnis. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 35 machen.

Übung 35 – Straße ändern:

- Ändern Sie die Postleitzahl der Straße mit der Nummer Ihrer Platzziffer (2te Straße, 3te Straße, ...) nach Belieben ab

6.3 Benutzerprofil

Der Dozent erläutert den Bildschirm Benutzerprofil. Er zeigt, wie Sie die Daten Ihres eigenen Benutzerprofils ändern können. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 36 machen.

Übung 36 – Eigenes Benutzerprofil ändern:

- Ändern Sie die Telefonnummer Ihres Benutzerprofils nach Belieben ab (Telefonnummern müssen der DIN5008 entsprechen, also beispielsweise +49 89 123456-7890)

6.4 Daten löschen – Gewerbedaten

*Der Dozent führt den Bildschirm Daten löschen – Gewerbedaten vor. Alternativ kann die letzte Meldung (physikalisch, d.h. dauerhaft) oder der ganze Betrieb logisch (d.h. wieder herstellbar) gelöscht werden, soweit die Daten noch nicht an die Empfangsstellen übermittelt worden sind. **Bitte löschen Sie selbst keine Meldung.***

6.5 Daten löschen – Doppelte Person

Der Dozent führt den Bildschirm Daten löschen – Doppelte Person vor. Hierbei werden zwei Personennummern zusammengeführt (Betriebe mit der gelöschten Personnummer werden mit der aktuellen Historie der verbleibenden Personnummer verbunden). **Bitte löschen Sie selbst keine doppelte Person.**

6.6 Daten löschen – Natürliche Personen

Der Dozent führt den Bildschirm Daten – Natürliche Person löschen vor. Es können nur Personen gelöscht werden, die keinem einzigen Betrieb zugeordnet sind. **Bitte löschen Sie selbst keine natürliche Person.**

7. Statistik

Der Dozent zeigt die verschiedenen Statistiken. Er führt auch vor, wie Sie die Ergebnisliste in MS Excel importieren können. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 37 machen.

Übung 37 – Betriebsstatistik:

- Wie viele aktive Betriebe hat es am 31.12.2025 gegeben? _____
- Erstellen und exportieren Sie die Ergebnisliste und importieren Sie das Ganze in MS Excel.
- Wie viele aktive Betriebe gibt es in diesem Moment? _____

8. Mustersuche

Der Dozent führt vor, wie Sie per Mustersuche auf einfache Weise einen Betrieb kopieren und einzelne Daten ändern können. Das ist beispielsweise sehr nützlich, wenn Sie eine neue Zweigstelle erfassen oder aus einem Einzelunternehmen per Ab- und Anmeldung (Grund Wechsel Rechtsform) eine GbR machen wollen. Beispielsweise wäre die gestrige Übung 30 (Rücknahme einer fehlerhaften Abmeldung) mit der Mustersuche deutlich schneller und einfacher gewesen. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 38 machen.

Übung 38 – Betrieb per Mustersuche duplizieren:

- Herr Mustafa **Nummer** meldet eine zweite Zweigniederlassung der **Traumhaus_**nr** GmbH** an
- Um sich Tipparbeit zu sparen, suchen Sie per Mustersuche die von Ihnen in Übung 22 angemeldete **Traumhaus_**nr** GmbH**
- Die neue Zweigniederlassung unterscheidet sich wie folgt von der Zweigniederlassung im Neuweg

Betriebsbeginn	8. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	9. des (Vor-)Monats
Anmeldegrund	Neugründung		
Schwerpunkttätigkeit	Verkauf der weltbesten Gummibärchen (47.24.0)	Entweder 99999 eingeben oder 47240 und dann Originaltext anpassen	
Adresse Betriebsstätte	Amselweg <nr> (in Perlach)		<nr> = Ihre usernr
Vertretungsberechtigt	Paul Leckermaul		Reiter Personen
Sonstiges	Es werden 3 Personen Teilzeit arbeiten		

9. An-, Um-, Abmeldungen und Korrekturen

Übung 39:

- Ordnen Sie folgenden Ereignissen die jeweils auszuführende(n) Aktion(en) zu:

AN = Anmeldung Betrieb, **AnP** = Anmeldung Person, **UM** = Ummeldung, **(bUM)** = Freiwillige (betriebsbezogene) Ummeldung, **(pUM)** = freiwillige (personenbezogene) Ummeldung, **AB** = Abmeldung Betrieb, **AbP** = Abmeldung Person, **KB** = Korrektur Betrieb, **KP** = Korrektur Person, **DA** = Datenaktualisierung)

Ereignis	Aktion(en) in GEWAN
Änderung der Rechtsform von "AG & Co. KG" in "AG"	
Eintritt eines weiteren geschäftsführenden Gesellschafters in ein nicht eingetragenes Einzelunternehmen mit gleichzeitiger Rechtsformänderung in eine GbR.	
Eintritt eines weiteren geschäftsführenden Gesellschafters in eine GbR	
Eintritt eines gesetzlichen Vertreters in die jur. Person "Hinkelstein Verwaltungs GmbH" der "Hinkelstein GmbH & Co. KG"	
Verlegung der Betriebsstätte innerhalb der Gemeinde	
Bei einer Betriebsstätte mit dem Selbstständigkeitsgrad Zweigniederlassung ändert sich die Adresse der Hauptniederlassung.	
Änderung der Adresse des geschäftsführenden Gesellschafters in einem Einzelunternehmen	
Änderung der Rechtsform von "GmbH" in "AG" bei gleichbleibender HR-Nummer	
Änderung der Rechtsform von "GmbH" in "AG" bei sich ändernder HR-Nummer	
Änderung der Rechtsform von "GmbH" in "GmbH & Co. KG"	
Anmeldung einer weiteren Tätigkeit	
Änderung einer Tätigkeit	
Abmeldung einer von mehreren Tätigkeiten	
Änderung der Telefonnummer der Betriebsstätte	
Austritt des vorletzten Gesellschafters einer GbR (und Ändern der Rechtsform in n.e. Einzelunternehmen	

10. Anmeldung einer GmbH & Co.KG aA

Der Dozent führt am Beispiel einer GmbH & Co.KG auf Aktien Schritt für Schritt vor, wie Sie eine Kapitalgesellschaft mit einer juristischen Person auf Personenebene 2 und natürlichen Personen auf Personenebene 3 anmelden können. Bitte sehen Sie erst einmal zu, bevor Sie Übung 40 machen.

Übung 40:

- Rechtsanwalt Eilig meldet im Auftrag die „Beispiel 1 GmbH & Co. KG auf Aktien“ an
- Sehen Sie sich den Betrieb in der Übersicht der Betriebsauskunft an



Name der entgegennehmenden Stelle Gemeinde Perlach		Gemeindekennzahl der Gemeinde des Sitzes der Betriebsstätte 09194137	GewA 1 22800000571_2
Gewerbe-Anmeldung nach § 14 oder § 55c der Gewerbeordnung		Bitte die nachfolgenden Felder vollständig und gut lesbar ausfüllen sowie die zutreffenden Kästchen ankreuzen	
Angaben zum Betriebsinhaber		Bei Personengesellschaften (z. B. OHG) ist für jeden geschäftsführenden Gesellschafter ein eigener Vordruck auszufüllen. Bei juristischen Personen sind in den Feldern 4 bis 11, 30 und 31 die Angaben zum gesetzlichen Vertreter einzutragen (bei inländischer AG wird auf diese Angaben verzichtet). Bei weiteren gesetzlichen Vertretern sind die Angaben auf Beiblättern zu machen.	
1	Im Handels-, Gesellschafts-, Genossenschafts- oder Vereinsregister, gegebenenfalls im Stiftungsverzeichnis eingetragener Name mit Rechtsform (bei nicht eingetragener GbR: Angabe der weiteren geschäftsführenden Gesellschafter)	2	Ort und Nummer des Eintrages im Handels-, Gesellschafts-, Genossenschafts- oder Vereinsregister, gegebenenfalls Nummer im Stiftungsverzeichnis
phG Beispiel GmbH Beispiel 1 GmbH & Co.KG aA		phG München HR B 24680 München HR B 86420	
3 Name des Geschäfts, wenn er vom eingetragenen Namen in Feld 1 abweicht (Geschäftsbezeichnung: z. B. Gaststätte zum grünen Baum, Friseur Haargenau)			
Angaben zur Person			
4	Name Beispiel	5	Vornamen Hans

Betriebsbeginn	1. des (Vor-)Monats	Anzeigedatum	2. des (Vor-)Monats
Anmeldegrund	Neugründung		
Selbständigkeitsgrad	Hauptniederlassung		
Eingetr. Betriebsname	Beispiel 1 GmbH & Co.KG auf Aktien		
Geschäftsbezeichnung	Gutes Essen Nummer <nr>		<nr> = Ihre usernr
Daten der juristischen Person (Ebene 1)	Beispiel 1 GmbH & Co.KG aA (ist bereits inkl. der jur. Person (und deren 2 gesetzlichen Vertreter) in GEWAN unter der Personennummer 486 gespeichert)		
Schwerpunkttätigkeit	Einzelhandel mit Nahrungs- und Genussmitteln (47.11.1)		
Adresse Betriebsstätte	Amselweg <nr> (in Perlach)		<nr> = Ihre usernr

11. Haben Sie noch Fragen?

Alles für Sachbearbeiter Wichtige ist jetzt besprochen, vorgeführt und von Ihnen geübt worden. Danach kommen bei Interesse nur noch die speziellen Drucke

- *Aufforderung Anzeigepflicht*
- *Gestattung GastG*
- *Öffentliche Vergnügung*

Daher ist jetzt ist ein guter Zeitpunkt, um noch offene Fragen zu stellen. Der Dozent ist gern bereit, beispielsweise noch einmal die Anmeldung einer GmbH & Co.KG vorzuführen.

12. Spezielle Drucke (bei Interesse)

Der Dozent lässt abstimmen, in welcher Reihenfolge die speziellen Drucke vorgeführt werden sollen. Wer sich für diese Drucke nicht interessiert, kann gehen.

12.1 Druck Aufforderung Anzeigepflicht

Der Dozent führt den Druck Aufforderung Anzeigepflicht vor.

12.2 Druck Gestattung GastG

Der Dozent führt den Druck Gestattung GastG vor.

12.3 Druck Öffentliche Vergnügung

Der Dozent führt den Druck Öffentliche Vergnügung vor.

13. Letzte Gelegenheit für Fragen

Der gesamte Stoff ist jetzt besprochen, vorgeführt und von Ihnen geübt worden. Jetzt ist die letzte Gelegenheit, um vor Ort noch offene Fragen zu stellen.

- **Vielen Dank für Ihr Interesse**
- **Sie können unter <https://link2.bayern/gewan> Ihre Meinung zur Sachbearbeiterschulung äußern**